



CURRÍCULO

1. Informações pessoais

Nome: Dirceu Martins Batista Junior

Cargo: Membro do Comitê de Auditoria - COAUD

2. Formação Acadêmica

Curso – graduação – Bacharel em Ciências Contábeis - AEUDF

Curso – MBA – Contabilidade, Auditoria e Legislação Tributária, Auditoria Contábil Tributária.

Curso – Pós - Graduação, Controladoria – Universidade de Brasília

Curso – Pós - Graduação, Auditoria e Controladoria – Universidade de Brasília

Curso – Escola Superior de Guerra – Especialista, CESUP – Política e Estratégia

3. Experiência Profissional

Conselho Federal de Contabilidade (CFC)

Auditor interno e Contador

Brasília, Distrito Federal

AUDITORIA CONTÁBIL, OPERACIONAL E DE GESTÃO

Execução de conferência e análise de documentos e processos contábeis; auditoria da probidade e da propriedade das decisões administrativas tomadas pelos gestores das unidades auditadas; auditoria dos sistemas e das operações financeiras, incluindo o exame de observância e as disposições legais e regulamentares aplicáveis ao Sistema CFC/CRCs; acompanhamento e implementação das recomendações e das determinações de medidas saneadoras apontadas; estabelecimento e acompanhamento dos planos, programas de auditoria, critérios, avaliações e métodos de trabalho, gestão de riscos; realização de relatórios de auditoria, certificação e emissão de parecer sobre a Prestação de Contas Anual das unidades auditadas. Elaboração de planejamento de auditoria, matriz de risco, estabelecimento de testes substantivos e estruturação do ambiente de auditoria.

CONTROLE INTERNO

Avaliação orçamentária, contábil e financeira mediante análise das informações dos processos de orçamento e plano de trabalho, de créditos adicionais, de balancetes e de prestação de contas dos Conselhos Regionais de Contabilidade; análise e elaboração de nota técnica de processos de reembolso de despesas; avaliação das normas aplicadas no Sistema CFC/CRCs; elaboração e análise dos demonstrativos da receita para fins de cálculo para remessa de cota parte; análise de regularidade da documentação e das retenções fiscais; verificação das formalidades legais e formais dos processos de despesas; análise dos processos de licitações e contratos; e controle dos empréstimos concedidos aos CRCs.

ATIVIDADE DE CONSULTORIA

Realização de consultoria na fase do planejamento das contratações executadas pelo CFC, avaliando a conformidade do objetivo da contratação com as normas de contratações aplicadas ao setor público.

FISCAL DE CONTRATOS

Realização de fiscalização da contratação da auditoria independente e do sistema de gestão de auditoria.

Novacap

Conselheiro Fiscal e Presidente do Conselho

Brasília e Região, Brasil

Plano Consultoria Empresarial

Consultor

Brasília

Realização de atividade de consultoria para cliente, envolvendo análise de documentação para avaliação de conformidade.

AUDITORIA CONTÁBIL

Auditoria das demonstrações contábeis de acordo com as normas brasileiras de contabilidade e de auditoria; participando do processo de planejamento da auditoria, do processo de execução dos trabalhos, da confecção do relatório de auditoria e da emissão do respectivo parecer. Atuando junto a clientes de empresas comerciais, associações, sistema "S", conselhos de profissões regulamentadas, cooperativas e condomínios.

CONTABILIDADE PÚBLICA

Preparação da contabilidade de entidades sujeitas a Lei nº 4.320/64, envolvendo os serviços de classificação, conciliação contábil, análise e apuração do superávit/déficit financeiro e/ou orçamentário e preparação de todos os demonstrativos obrigatórios.

Rhodes Contadores Associados

Contador

Brasília, Distrito Federal

CONTABILIDADE COMERCIAL

Preparação da contabilidade comercial de diversas empresas, com base nas determinações da Lei 6.404/76, envolvendo os serviços de classificação, conciliação contábil, análise e apuração de resultados, confecção de LALUR, emissão de diário e razão contábil, balancetes mensais, balanço patrimonial, demonstração de resultado, demais demonstrações contábeis. Apuração de IRPJ, Contribuição Social, Pis e COFINS sobre lucro real e presumido, contribuições incidentes sobre a receita bruta e cumprimento da entrega das obrigações acessórias.

FISCAL / TRIBUTÁRIO

Planejamento tributário, escrituração e apuração do faturamento, cálculo de

imposto (IPI, ICMS e ISS) e contribuições a recolher, de acordo com a legislação que envolve as atividades específica de cada empresa, assim como o cumprimento das demais obrigações acessórias tais como escrituração de livros fiscais eletrônicos, integra e atendimento a fiscalização, análise de autos de infrações, etc.

TRABALHISTA

Registro de funcionários, folha de pagamento, demissão, confecção de férias, análise do controle de ponto, preparação de guias de encargos sociais, INSS, F.G.T.S, outras obrigações acessórias tais como acompanhamento de rescisões e reclamações trabalhistas, confecção de recibos de pagamentos a autônomos e outros.

EXÉRCITO BRASILEIRO

Segundo-tenente

Brasília e Região, Brasil