



**Conab** Companhia Nacional de Abastecimento

# Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação PDTIC

2021-2024

Brasília - DF  
Junho de 2021

**Presidente da República**

Jair Messias Bolsonaro

**Ministra da Agricultura, Pecuária e Abastecimento**

Tereza Cristina Corrêa da Costa Dias

**Diretor-Presidente da Companhia Nacional de Abastecimento**

Guilherme Augusto Sanches Ribeiro

**Diretor-Executivo Administrativo, Financeiro e de Fiscalização**

José Ferreira da Costa Neto

**Diretor-Executivo de Gestão de Pessoas**

Bruno Scalon Cordeiro

**Diretor-Executivo de Operações e Abastecimento**

José Jesus Trábulo de Sousa Júnior

**Diretor-Executivo de Política Agrícola e Informações**

Sergio De Zen

**Superintendente de Gestão de Tecnologia da Informação**

Newton Wagner Amaral Martins

Diretoria de Política Agrícola e Informações – Dipai  
Superintendência de Gestão da Tecnologia da Informação – Sutin

# Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação PDTIC

**2021-2024**

Brasília - DF  
Junho de 2021

Copyright © 2021 - Companhia Nacional de Abastecimento - Conab  
Qualquer parte desta publicação pode ser reproduzida, desde que citada a fonte.  
Depósito Legal junto à Biblioteca Josué de Castro  
Disponível em: [www.conab.gov.br](http://www.conab.gov.br)

**Grupo de Trabalho Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC  
(Portaria nº 178, de 26 abril de 2021)**

Adriano Silva de Messias  
Anna Paula Lopes Rodovalho  
Gisele da Silva Queiroz  
José Guilherme da Cruz  
Kenny Carlos Barbalho Moreira  
Nilda Maria Domingos Mendes  
Patrícia Maurício Campos  
Rodrigo de Oliveira Borges  
Telma de Fátima Alves Andrade

**Layout e diagramação**

Superintendência de Marketing e Comunicação - Sumac / Gerência de Eventos e Promoção  
Institucional - Gepin

Como citar a obra:

CONAB - COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO. **Plano Diretor de Tecnologia da  
Informação e Comunicação - PDTIC**: 2021-2024. Brasília, DF: Conab, jun. 2021.

Dados Internacionais de Catalogação (CIP)

C737p Companhia Nacional de Abastecimento.

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC:  
2021-2024 / Companhia Nacional de Abastecimento. – Brasília, DF, 2021.  
66 p.: il.

Disponível em: [www.conab.gov.br](http://www.conab.gov.br).

1. Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC. 2. Governança.  
I. Título.

CDU 004:658(083.9)

Ficha catalográfica elaborada por Thelma Das Graças Fernandes Sousa CBR-1/1843

Companhia Nacional de Abastecimento  
SGAS Quadra 901 Bloco A Lote 69, Ed. Conab - 70390-010 – Brasília – DF  
(61) 3312-6486  
<http://www.conab.gov.br> / [sutin@conab.gov.br](mailto:sutin@conab.gov.br)

## Lista de Ilustrações

Figura 1 - Processo de elaboração do PDTIC .....	10
Tabela 1 - Ações por eixo temático .....	13
Tabela 2 - Situação das Ações .....	13
Figura 2 - Mapa Estratégico PETI (2021-2024).....	14
Figura 3 - Mapa Estratégico Conab - Plano de Negócios 2020-2024 .....	15
Tabela 3 - Matriz GUT da Conab .....	17
Tabela 4 - Consolidação das Macro Necessidades.....	18
Gráfico 1 - Quantidade Atual x Estimada de pessoas - GEASI .....	20
Gráfico 2 - Quantidade Atual x Estimada de pessoas - GESIN .....	21
Gráfico 3 - Quantidade Atual x Estimada de pessoas - GESOF .....	21
Gráfico 4 - Quantidade Atual x Estimada de pessoas - GESUT.....	22
Figura 4 - Estrutura organizacional da Sutin - Quadro de Pessoal .....	22
Quadro 1 – Necessidades de Capacitação.....	28
Tabela 5 - Informações sobre Orçamento de TI.....	30
Quadro 2 - Critério de classificação para probabilidade .....	328
Quadro 3 - Critério de classificação para impacto .....	33
Tabela 6 - Riscos identificados .....	34

# Sumário

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	7
<b>1. INTRODUÇÃO</b> .....	8
<b>2. TERMOS E ABREVIACÕES</b> .....	9
<b>3. METODOLOGIA APLICADA</b> .....	10
<b>4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA</b> .....	11
<b>5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES</b> .....	12
<b>6. RESULTADOS DO PDTIC 2015-2018</b> .....	13
<b>7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC</b> .....	14
<b>8. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES</b> .....	16
8.1 Plano de Levantamento das Necessidades.....	16
8.2 Critérios de Priorização.....	16
8.3 Necessidades Identificadas.....	17
<b>9. CAPACIDADE ESTIMADA DE EXECUÇÃO DA TIC</b> .....	20
<b>10. PLANO DE METAS E AÇÕES</b> .....	24
10.1 Ações.....	24
10.1.1 Suporte Técnico .....	24
10.1.2 Desenvolvimento de Software .....	24
10.1.3 Infraestrutura.....	25
10.1.4 Gestão de TI .....	26
10.2 Metas .....	27
<b>11. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS</b> .....	28
<b>12. PLANO ORÇAMENTÁRIO</b> .....	28
<b>13. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS</b> .....	328
<b>14. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC</b> .....	36
<b>15. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO</b> .....	37
<b>16. CONCLUSÃO</b> .....	38
<b>17. ANEXOS</b> .....	39
17.1 Anexo 1 - Resultados do PDTI anterior .....	39
17.2 Anexo 2 - Modelo do Questionário para levantamento de necessidades .....	41
17.3 Anexo 3 - Objetivos Estratégicos do PEI e do PETI .....	45
17.3 Anexo 4 - Inventário de necessidades de Software.....	46
17.4 Anexo 5 - Inventário de necessidades .....	47

## APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), instituído em conformidade à Instrução Normativa nº 01, de 04 de abril de 2019, do Ministério da Economia, dispõe sobre o Planejamento de Tecnologia da Informação da Companhia Nacional de Abastecimento (Conab) contemplando, dentre outros aspectos, o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, com base nas necessidades das Unidades Administrativas da Companhia. No PDTIC da Conab para 2021-2024 são apresentados o objetivo, o conteúdo e as informações a respeito de sua elaboração, revisão, aprovação e publicação.

O Comitê Executivo de Tecnologia da Informação (CETI) aprovou, em sua 7ª Reunião Extraordinária realizada no dia 9 de setembro de 2020, dois aspectos: o período de vigência, que será de 2021 a 2024 e a abrangência do PDTIC da Conab, que se aplicará à Matriz e às Superintendências Regionais da Companhia.

O PDTIC será revisado anualmente ou quando necessário, visando consonância com Planejamento Estratégico de TI (PETI) e o Planejamento Estratégico Institucional (PEI).

## 1. INTRODUÇÃO

A Companhia Nacional de Abastecimento (Conab) é uma empresa pública, com sede em Brasília - DF, vinculada ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA). A empresa está presente em todas as regiões brasileiras, com superintendências nos 26 estados e no Distrito Federal, além de 68 Unidades Armazenadoras (UA), como armazéns convencionais e graneleiros que são capazes de estocar diversos produtos agrícolas contribuindo para a regularidade do abastecimento, segurança alimentar da população e para formação de renda do produtor rural. Sua missão é prover inteligência agropecuária e participar da formulação e execução de políticas públicas, contribuindo para a regularidade do abastecimento e formação de renda do produtor rural.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), orientado pelo Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETI), apresenta-se como instrumento de associação entre a gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e os objetivos estratégicos da instituição, constantes do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), propondo-se a empregar seus recursos de forma efetiva, para gerar um ambiente informacional que favoreça as estratégias da organização.

Para viabilizar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da Conab, para o quadriênio 2021 - 2024, foi instituído um Grupo de Trabalho (GT) multidisciplinar, conforme Portaria PRESI nº 230 de 6 de agosto de 2020, cujas premissas básicas de trabalho pautaram-se no alinhamento à estratégia da Companhia e na participação de todas as áreas, Matriz e Regionais. Para tanto, essas áreas foram consultadas por meio de questionários aplicados com o objetivo de levantar as necessidades de TI na Conab. Representantes, um de cada diretoria e da presidência da Conab, além de representantes da Superintendência de Gestão da Tecnologia da Informação (Sutin), asseguraram a multidisciplinaridade do Grupo de Trabalho.

O PDTIC da Conab apresenta-se como um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que irá identificar e alocar corretamente os recursos da área de TIC, visando manter o alinhamento da gestão de TIC aos objetivos estratégicos de TI, estabelecidos no PETI, e aos objetivos estratégicos da Conab, estabelecidos em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), conforme dispõe os normativos que regem a Companhia e as melhores práticas indicadas para o setor público e de tecnologia.



## 2. TERMOS E ABREVIações

**CETI** - Comitê Executivo de Tecnologia da Informação.

**GUT** - sigla para Gravidade, Urgência e Tendência, é uma ferramenta utilizada na priorização das estratégias, tomadas de decisão e solução de problemas de organizações/projetos.

**PDTIC** - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação.

**PETI** - Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação.

**RLC** - Regulamento de Licitações e Contratos da Conab.

**SEI** - Sistema Eletrônico de Informações.

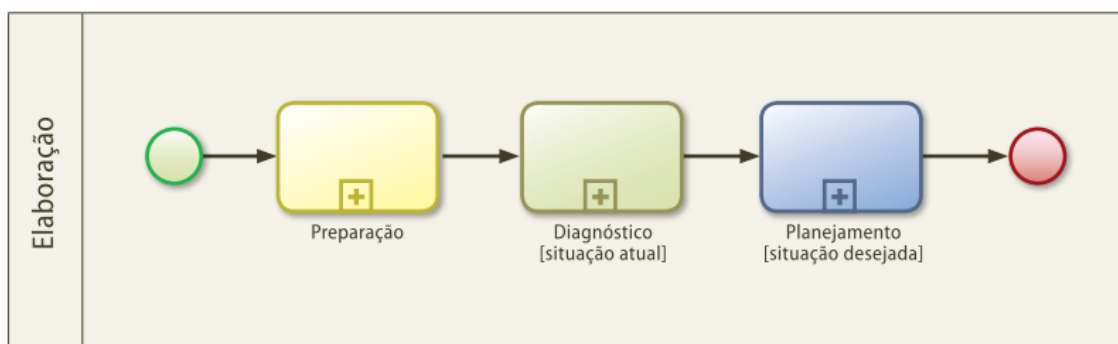
**SISP** - Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (Sisp) instituído pelo Decreto nº 7.579, de 11 de outubro de 2011, com o objetivo de organizar a operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de tecnologia da informação da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Federal.

**SWOT** - abreviação das palavras em inglês: *Strengths* (Forças), *Weaknesses* (Fraquezas), *Opportunities* (Oportunidades) e *Threats* (Ameaças). É uma ferramenta que permite realizar análises de cenário ou de ambiente, seja ele interno ou externo.

### 3. METODOLOGIA APLICADA

Para a elaboração do PDTIC da Conab foi utilizada a metodologia constante no Guia de Elaboração do PDTIC do SISP, versão 2.0, disponível em: <http://www.sisp.gov.br/guiapdtic/wiki/Apresentacao>. A elaboração do PDTIC orientou-se pelo referido Guia, que será também utilizado em futuras revisões do PDTIC e é composto pelas seguintes fases: Preparação, Diagnóstico e Planejamento, conforme figura 1.

Figura 1 - Processo de elaboração do PDTIC



Fonte: Conab (2021)

**Preparação:** Na fase de preparação, definiu-se a abrangência do PDTIC, a Equipe de Elaboração, os insumos, o material de referência e o plano de trabalho para a sua confecção e execução. O plano de trabalho foi submetido à aprovação do Comitê Executivo de Tecnologia da Informação - CETI.

**Diagnóstico:** Durante esta fase, foram analisados o alinhamento com o plano estratégico da organização, a situação atual da TI na Conab e a matriz SWOT (forças, fraquezas, oportunidades e ameaças), o que possibilitou identificar e consolidar as necessidades de informação, de serviços de TIC, de recursos humanos e de infraestrutura, e, ainda, as oportunidades de melhorias. Por fim, as necessidades identificadas foram alinhadas às estratégias da Conab e o inventário submetido à aprovação do CETI.

**Planejamento:** A fase de planejamento estabeleceu os planos e as ações adequadas para o alcance dos objetivos esperados, contemplando a priorização das necessidades e definição de metas e ações, abrangendo aspectos de recursos humanos, orçamentários e riscos.

#### 4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Para elaboração do PDTIC da Conab foram utilizadas as seguintes referências documentais:

- a. Planejamento Estratégico Institucional da Conab.
- b. Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação - PETI.
- c. Estratégia de Governança Digital do Governo Federal.
- d. Regimento Interno da Conab.
- e. Plano Diretor de Tecnologia da Informação Anterior (2015-2018).
- f. Portal Guia de Serviços Públicos do Governo Federal.
- g. Lei Orçamentária Anual - LOA.
- h. Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO.
- i. Planejamento Estratégico do MAPA.
- j. Competências Legais da Conab.
- k. Lei de criação da Conab - Medida Provisória nº 151, de 15 de março de 1990.
- l. Obrigatoriedade do PDTIC para planejamento - Art. 4º IN/SLTI 04/2010.
- m. Plano Plurianual – PPA.
- n. Guia de Elaboração de PDTIC do SISP – MPOG, versão 2.0 beta de 2015.
- o. Política de Gestão de Riscos, Conformidade e Controles Internos da Conab.

## 5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Os princípios são os aspectos determinantes para a elaboração deste PDTIC, sendo normalmente delimitados por instrumentos legais, diretrizes de governo, recomendações e determinações das instâncias de controle, melhores práticas de mercado e pelo próprio contexto da estrutura de TI do órgão.

Esses princípios e diretrizes serão utilizados para priorizar as necessidades e definir os critérios para aceitação dos riscos a serem identificados na fase de planejamento.

### *Princípios*

- a. Legalidade
- b. Transparência
- c. Eficiência
- d. Comprometimento
- e. Colaboração.

### *Diretrizes*

- a. Orientação do uso dos recursos para obtenção do maior valor agregado identificado.
- b. Melhoria contínua dos serviços de TI oferecidos aos clientes.
- c. Otimização dos processos de trabalho e racionalização de recursos.
- d. Orientação pelos padrões tecnológicos e soluções de TI.
- e. Alinhamento aos objetivos estratégicos institucionais.
- f. Alinhamento dos objetivos de TI às estratégias de negócios definidas no Mapa Estratégico e nas deliberações do CETI.
- g. Realizar estudos de viabilidade e economicidade para adoção de soluções de tecnologia.
- h. Priorizar o desenvolvimento de soluções exclusivas e finalísticas, uma vez que não existem no mercado, optando, quando disponíveis no mercado, pela contratação de soluções administrativas ou de suporte.

## 6. RESULTADOS DO PDTIC 2015-2018

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação da Conab para o período 2015 - 2018 contemplou 29 (vinte e nove) ações. Neste documento, optou-se por classificar as referidas ações por eixo temático, conforme Tabela 1 e por situação das ações, conforme Tabela 2. Nesta última evidencia-se o percentual de conclusão das ações.

Tabela 1 - Ações por eixo temático

EIXO TEMÁTICO	QTD de Ações
SOLUÇÕES DE TI	5
GESTÃO DE TI	18
ADMINISTRATIVO	6
<b>Total</b>	<b>29</b>

Fonte: Conab (2015)<sup>1</sup>

**Nota:** adaptado do PDTI 2015-2018

Tabela 2 - Situação das Ações

SITUAÇÃO	QTD	%
CONCLUÍDO NO PRAZO	15	<b>51%</b>
CONCLUÍDO FORA DO PRAZO	5	<b>18%</b>
EM ANDAMENTO	3	<b>10%</b>
SUSPENSO	6	<b>21%</b>
<b>Total</b>	<b>29</b>	<b>100%</b>

Fonte: Conab (2015)<sup>2</sup>

**Nota:** adaptado do PDTI 2015-2018

<sup>1</sup> CONAB – COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO. **Plano Diretor de Tecnologia da Informação da Conab: 2015-2018.** Brasília, DF: Conab, 2015.

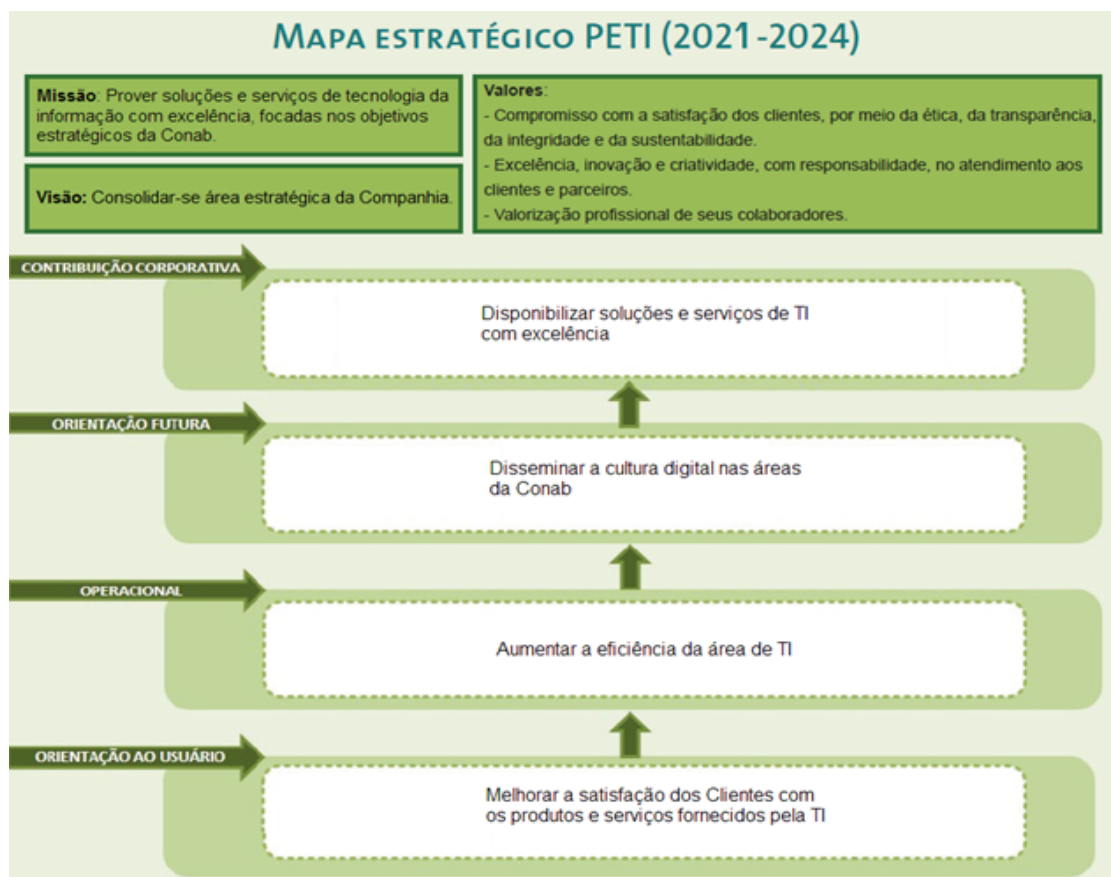
<sup>2</sup> *Ibid.*

## 7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

As informações sobre a Missão, Visão, Valores, Objetivos Estratégicos e Análise SWOT da área de Tecnologia da Informação da Conab, bem como a alinhamento estratégico da TI com os objetivos da Companhia e sua subordinação hierárquica, constam no **Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação - PETI (2020-2024)**, aprovado e registrado em ata pelo Comitê Executivo de Tecnologia da Informação, em sua 7ª Reunião Extraordinária de 9/9/2020.

O mapa a seguir, constante do **Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação - PETI (2020-2024)**, apresenta, a Missão, a Visão e os Valores da área de TI. Trata-se de uma representação gráfica do conjunto de objetivos a serem alcançados pela área de TI, visando contribuir com o alcance dos objetivos estratégicos da Conab.

Figura 2 - Mapa Estratégico PETI (2021-2024)

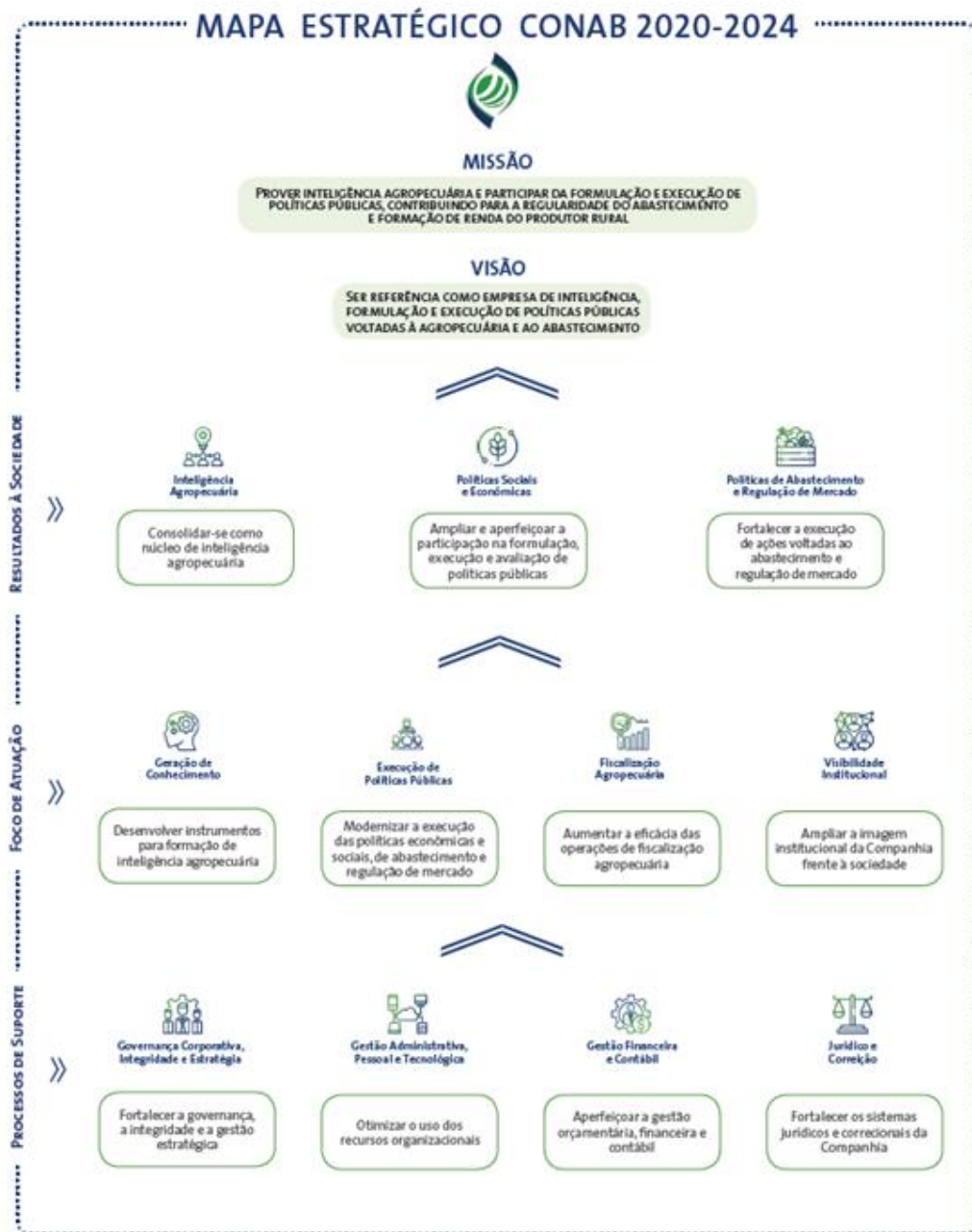


Fonte: Conab (2021)<sup>3</sup>

<sup>3</sup> CONAB – COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO. **Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação – PETI: 2021-2024**. Brasília, DF: Conab, 2021.

O Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação - PETI (2020-2024) está alinhado ao Planejamento Estratégico da Conab (2020-2024), aprovado na 2ª Reunião Ordinária, do Conselho de Administração (Consad), de 20 de fevereiro de 2020, cujo Mapa Estratégico está representado na figura a seguir:

Figura 3 - Mapa Estratégico Conab - Plano de Negócios 2020-2024



Fonte: Conab (2020)<sup>4</sup>

<sup>4</sup> CONAB – COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO. **Mapa estratégico Conab: 2020 - 2024**. Brasília, DF: Conab, 2020. Disponível em: [https://www.conab.gov.br/images/arquivos/gestao\\_estrategica/mapa\\_estrategico-Atualizado-31-03-2020-2.pdf](https://www.conab.gov.br/images/arquivos/gestao_estrategica/mapa_estrategico-Atualizado-31-03-2020-2.pdf). Acesso em: 20 maio 2021.

## 8. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

### 8.1 Plano de Levantamento das Necessidades

O levantamento das necessidades de TI foi realizado a partir de questionário (Anexo 2) composto por questões objetivas e subjetivas encaminhado, por meio do processo SEI 21200.001522/2020-02, às unidades da Matriz, às Superintendências Regionais e às unidades vinculadas ao Conselho de Administração da Conab, totalizando 59 (cinquenta e nove) unidades pesquisadas, que tiveram entre os dias 3/11/2020 e 13/11/2020 para preenchimento e devolução. O questionário utilizado neste levantamento foi adaptado do Modelo encontrado no PDTIC do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais - CRCMG.

Após o encerramento do prazo, passou-se para a compilação dos dados que resultou no inventário de necessidades constante do Anexo 5 deste documento.

### 8.2 Critérios de Priorização

O alto volume e os diferentes níveis de complexidade das necessidades apresentadas pelas diversas áreas da Conab ensejou o estabelecimento de critérios de priorização, a fim de conferir transparência quanto aos atendimentos das demandas, uma vez que a área de TIC não possui recursos suficientes para atender de imediato todas as necessidades identificadas.

Para priorização das necessidades inventariadas foi utilizada a técnica da matriz GUT, criada por Charles H. Kepner e Benjamin B. Tregoe, em 1981 *apud* Sotille (2014)<sup>5</sup>.

A matriz GUT utiliza três conceitos:

- **Gravidade:** qual é o impacto quando a necessidade de TI não é atendida?
- **Urgência:** qual é a expectativa de entrega da necessidade?
- **Tendência:** se nada for feito, qual é o agravamento de não executar a necessidade de TI?

<sup>5</sup> SOTILLE, Mauro. **Ferramenta GUT:** gravidade, urgência e tendência. São Paulo: PM Tech Capacitação em Projetos, 2014. Disponível em: <https://www.pmtech.com.br/PMP/Dicas%20PMP%20-%20Matriz%20GUT.pdf>. Acesso em: 20 maio 2021.



A Tabela 3 apresenta o critério qualitativo correspondente a cada valor referente aos conceitos do GUT.

Tabela 3 - Matriz GUT da Conab

CRITÉRIO	MATRIZ G U T				
	1 Ponto	2 Pontos	3 Pontos	4 pontos	5 pontos
Gravidade	Sem gravidade	Pouco grave	Grave	Muito grave	Extremamente grave
Urgência	Pode esperar	Pouco urgente	Urgente, ação de médio prazo	Muito urgente, ação de curto prazo	Necessita de ação imediata
Tendência	Não irá mudar	Irá piorar a longo prazo	Irá piorar a médio prazo	Irá piorar a curto prazo	Irá piorar rapidamente

Fonte: Conab (2021)

- Notas:
1. Elaborada com base na Matriz GUT de Kepner e Tregoe (1981) *apud* Sotille (2014).
  2. Curto prazo: Até 6 meses
  3. Médio prazo: 6 meses à 2 anos
  4. Longo prazo: acima de 2 anos

### 8.3 Necessidades Identificadas

Conforme consta no Anexo 5, deste PDTIC, foram identificadas 224 (duzentas e vinte e quatro) necessidades de TI relativas as diversas áreas da Conab. Nesse universo foram priorizadas pelo CETI, na 8ª Reunião Extraordinária do Comitê, realizada no dia 16 de junho de 2021, as ações alinhadas as diretrizes estratégicas, com maior potencial de entrega de valor. Além da seleção indicada pelo CETI, a priorização das ações se deu com base nos critérios apresentados no tópico 8.2, deste documento.

É importante ressaltar que mesmo constando desse PDTIC, as necessidades de aquisições de Soluções de Tecnologia deverão ser solicitadas formalmente por meio de Documento de Origem da Demanda (DOD), conforme prevê os artigos 97 e 596 do Regulamento de Licitações e Contratos da Conab (RLC) - NOC 10.901.

A seguir, a Tabela 4 - Consolidação das Macro Necessidades, apresenta as 29 (vinte e nove) prioridades evidenciadas e sua descrição conforme a classificação adotada das necessidades de TI: Serviços de TIC, aquisição, necessidade de informação, infraestrutura e recursos humanos. Na referida tabela, evidencia-se ainda os objetivos estratégicos aos quais essas demandas estão alinhadas.

Tabela 4 - Consolidação das Macro Necessidades

ID	PEI	PETI	Descrição	Demandante	Priorização			GUT
N1	9	1	Fornecer soluções de Proteção e Segurança de Tecnologia da Informação (renovação de antivírus e DLP - <i>Data Loss Prevention</i> ) - implica em adequação da LGPD e POSI	Sutin	5	5	4	100
N2	9	3	Renovar, manter e ampliar infraestrutura de backup de dados	Sutin	5	5	4	100
N3	9	1	Renovar o parque de computadores e notebooks que se encontram obsoletos e fora de garantia, o que pode causar interrupção nos serviços executados pelas áreas da Companhia.	Conab	3	5	5	75
N4	10	1 e 4	Implementar integração de pagamentos ao PagTesouro.	Suofi	4	4	4	64
N5	7	1	Realizar manutenção evolutiva no sistema SICARM - permitir que os armazenadores façam o cadastro dos armazéns.	Suarm	4	4	4	64
N6	9	1	Renovar Sistema de Telefonia IP - toda telefonia da Conab foi adquirida em dois contratos e um está vencendo a garantia em julho/2021	Sutin	4	4	4	64
N7	9	3	Revisar e implantar a metodologia de desenvolvimento de software.	Sutin	4	4	4	64
N8	8	3	Adotar melhores práticas de segurança de Tecnologia da Informação - criar equipe de tratamento de incidentes, adequar as práticas da POSI e aplicar o modelo de maturidade de segurança da informação.	Sutin	4	4	4	64
N9	9	3	Prover soluções de infraestrutura em Nuvem.	Sutin	4	4	4	64
N10	9	3	Prover soluções de Tecnologia da Informação para a comunicação de dados - reúne as necessidades de soluções de Wifi, Link de Internet, Infovia e RNP (Rede Nacional de Pesquisa).	Sutin	5	3	4	60
N11	9	1	Desenvolvimento do Sistema de Distribuição Orçamentária - SIDIO para viabilizar o novo modelo de promoções por mérito dentro da Companhia referente ao Processo de GD.	Sudep	4	4	3	48
N12	7	1	Desenvolver o módulo Consulta Leilão do sistema SISCOE - Aplicativo onde o arrematante/bolsa/cidadão consulte o resultado do leilão.	Suope	4	4	3	48
N13	9	1 e 4	Renovar do parque de impressoras da Matriz que se encontram fora de garantia, obsoletas e existe dificuldade na compra de insumos de reposição.	Conab	3	4	4	48
N14	9	4	Adquirir licenças de suite de escritório, colaboração e comunicação para atualização das ferramentas utilizadas na Companhia.	Conab	4	4	3	48
N15	9	3	Mensurar a capacidade de execução dos projetos da TIC.	Sutin	4	4	3	48
N16	9	3	Revisão de Processos e reorganização das áreas de desenvolvimento.	Sutin	4	4	3	48
N17	9	3	Contratação de consultoria especializada em Tecnologia da Informação.	Sutin	4	4	3	48

cont.

N18	9	3	Implementar a Gestão de Projeto de Software na SUTIN.	Sutin	3	5	3	45
N19	7	1	Desenvolver o módulo Seguro Rural (PSR) do sistema SIFISC Programas - Sistema de Auditoria - o controle ocorre no MAPA - hoje a Conab faz através de planilhas eletrônicas / Cloud.	Sufis	4	3	3	36
N20	7	1	Desenvolver o módulo Frete Privado do sistema SISCOE - permitir leilões privados de frete.	Suope	4	3	3	36
N21	9	3	Disponibilizar sistemas e serviços de Gerenciamento de Banco de Dados e serviços associados - relativo ao anonimizador de dados e a contratação de SQL Server (renovação da atual licença)	Sutin	4	3	3	36
N22	8	2	Aprimorar práticas de Governança de Dados dentro da área de Tecnologia da Informação - disseminar a cultura de dados na Companhia	Conab	4	3	3	36
N23	10	1	Desenvolver o módulo de Integração com o sistema IDNF no sistema SISCOE - deseja-se integrar a cadeia de pagamento toda, SISFIN, SISCOE e SIRCOI.	Suope	3	3	3	27
N24	1	1	Realizar a incorporação do Sistema Nacional de Certificação de Unidades Armazenadoras - SNCUA - na Conab.	Suarm	3	3	3	27
N25	9	4	Manter atualizadas as licenças de softwares já em uso dentro da organização.	Sutin	3	3	3	27
N26	9	1 e 3	Renovar, manter e ampliar infraestrutura de processamento e armazenamento de dados - relacionado a várias necessidades: ampliação do CPD; contratar orquestrador (sistema de controle de infraestrutura); renovação de equipamentos do CPD; manutenção da sala cofre; e necessidade de SUREGs - renovação dos servidores locais.	Sutin	3	2	3	18
N27	9	1	Fornecer solução de e-mail marketing	Sumac	2	2	2	8
N28	7	1	Realizar manutenção evolutiva de compras institucionais no sistema SIGPAA. - Forma da Conab oferecer o conhecimento de compras do PAA para outros órgãos do Governo Federal.	Supab	2	3	1	6
N29	6	1	Desenvolver o módulo Subvenção de Cana de Açúcar do sistema SIFISC-PG Programas.	Sufis	2	3	1	6

**Legenda:**

**ID** - Identificador da Necessidade.

**PEI** - Objetivo Estratégico do PEI ao qual a necessidade está alinhada constante do Anexo 3 tabela 1.

**PETI** - Objetivo Estratégico do PETI constante do Anexo 3 tabela 2.

**G** - Gravidade.

**U** - Urgência.

**T** - Tendência.

Fonte: Conab (2021)

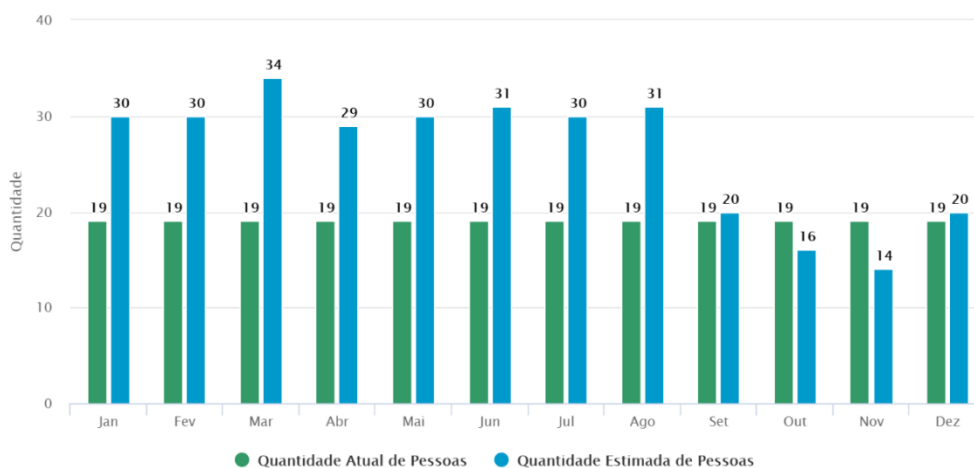
Nota: Pesquisa levantamento das necessidades de TI (2021)

## 9. CAPACIDADE ESTIMADA DE EXECUÇÃO DA TIC

No ano de 2018, a Conab, em parceria com Universidade de Brasília (UnB), desenvolveu e aplicou uma metodologia de Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT), a fim de qualificar o planejamento de pessoal e subsidiar decisões relativas à composição do quadro de pessoal da Companhia.

Especificadamente em relação a Superintendência de Gestão da Tecnologia da Informação da Conab (Sutin), o quadro de pessoal, atual e estimado, retratado em 2018, conforme pesquisa de dimensionamento da força de trabalho (UnB; Conab, 2018<sup>6</sup>), está representado nos gráficos seguintes, por gerências: Geasi, Gesin, Gesof, Gesut.

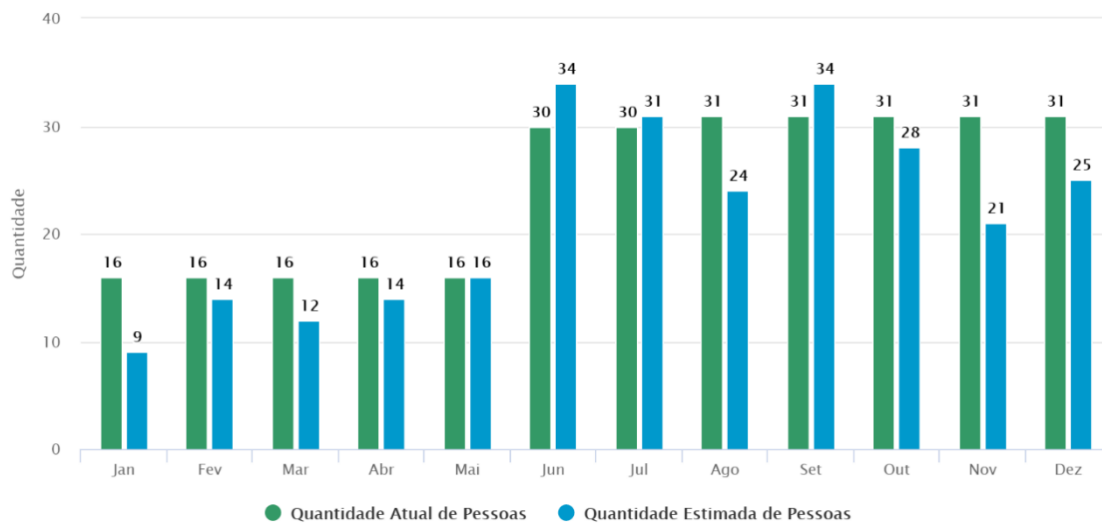
Gráfico 1 - Quantidade Atual x Estimada de pessoas - GEASI



Fonte: UnB, Conab (2018)

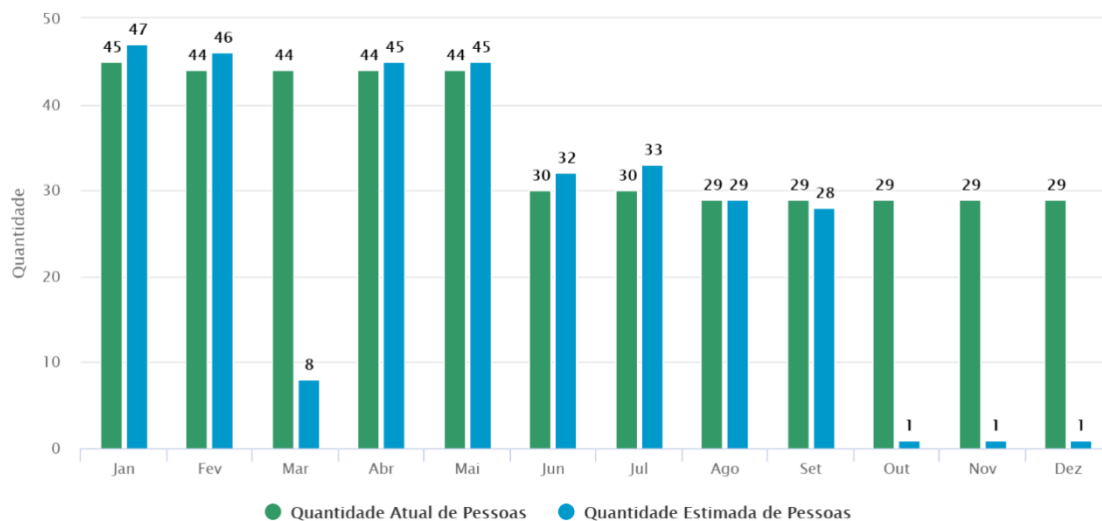
<sup>6</sup> UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO. **Dimensionamento da Força de Trabalho – DFT**. Brasília, DF: UnB; Conab, 2018.

Gráfico 2 - Quantidade Atual x Estimada de pessoas - GESIN



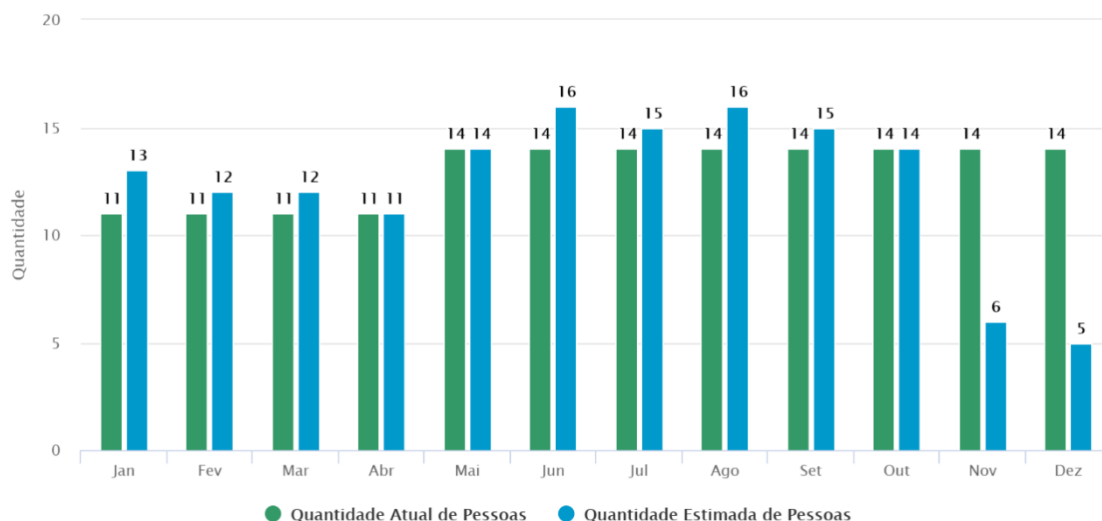
Fonte: UnB, Conab (2018)

Gráfico 3 - Quantidade Atual x Estimada de pessoas - GESOF



Fonte: UnB, Conab (2018)

Gráfico 4 - Quantidade Atual x Estimada de pessoas - GESUT

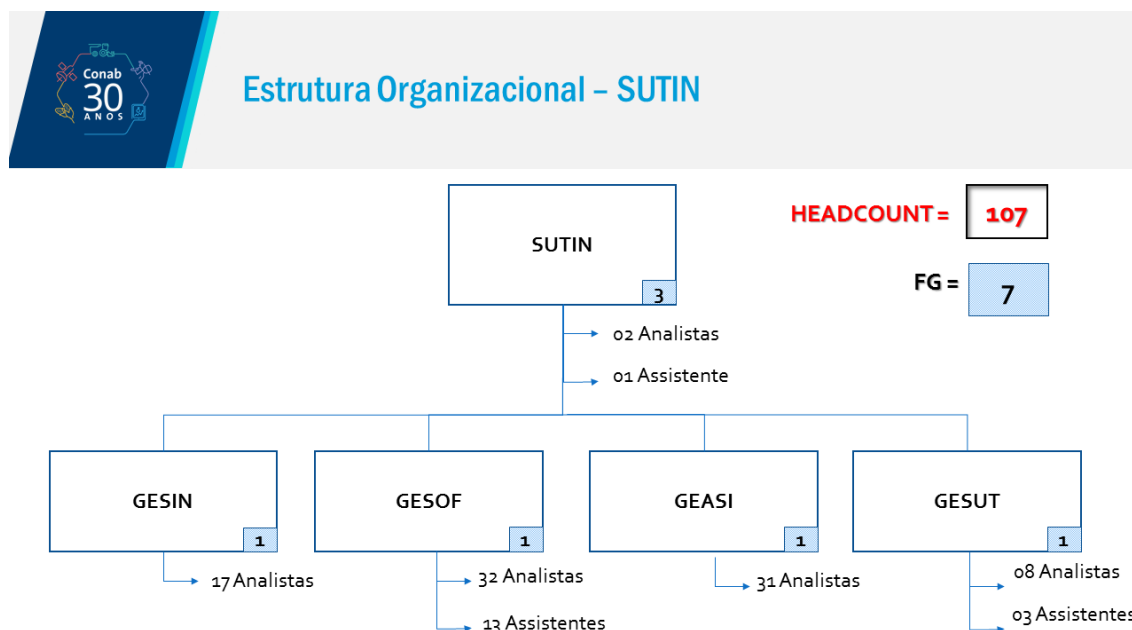


Fonte: UnB, Conab (2018)

A partir dos resultados da pesquisa de Dimensionamento da Força de Trabalho (UNB - CONAB, 2018), a área de recursos humanos da Conab, apresentou às demais áreas da Companhia a consolidação dos dados, por área, para análise e validação.

Segue abaixo a proposta de Quadro de Pessoal apresentada à Sutin:

Figura 4 - Estrutura organizacional da Sutin - Quadro de Pessoal



Fonte: UnB, Conab (2018)

Conforme se observa na figura “Estrutura organizacional da Sutin - Quadro de Pessoal”, o número ideal de colaboradores na área da Sutin seria de 107 pessoas, conforme conclusão da área de recursos humanos da Conab, com base na pesquisa de dimensionamento da força de trabalho (UNB - CONAB, 2018).

Ao validar a proposta apresentada pela área de recursos humanos à Sutin, os dirigentes ressaltaram a necessidade de ajustes, sobretudo, na quantidade e nos perfis dos colaboradores demandados na Superintendência. Portanto, ainda não há definição precisa sobre o quadro final ideal de colaboradores na área. A fase final deste processo, seguindo normas da Companhia, dar-se-á, diante de deliberação da Diretoria-Executiva da Conab.

Acredita-se ainda que o trabalho desenvolvido sobre o dimensionamento da força de trabalho na Conab passará por atualizações, dado que os dados foram coletados em 2018 e, deste o período da pesquisa até o atual (2021), a Companhia passou por significativas mudanças, inclusive desligamentos e cessões de empregados.

A SUTIN, por exemplo, desde a realização do estudo da Unb, está com 11 analistas de tecnologia da informação a menos em seu quadro, sem possibilidade de reposição, uma vez que o último concurso realizado para a área na Conab foi em 2014.

Na área de TI, não somente as mudanças relacionadas às oscilações no quadro de pessoal têm impactado suas atividades, mas também o aumento de demandas por soluções de tecnologia da informação, fenômeno inerente à Transformação Digital.

O aumento nas solicitações por soluções de TIC são advindas, principalmente, das transformações na sociedade e, conseqüentemente, no governo, que urge por serviços digitais capazes de oferecer maior facilidade de interação entre Estado e cidadão, além de outros princípios da administração pública como o da transparência, efetividade, economicidade e outros.

É importante destacar que a área de Tecnologia da Informação da Conab tem estudado alternativas para atender as demandas relacionadas às soluções de TI. Uma delas é o processo de terceirização de atividades de baixa e média complexidade, ou que não se refiram às atividades-fim da Companhia. Nesse sentido, uma fase desse estudo prevê a realização de pesquisa, em parceria com a Diretoria de Gestão de Pessoas da Conab, para mensuração da capacidade de atendimento da área de TIC das necessidades da Companhia.

Diante das necessidades levantadas e prioridades de TI estabelecidas neste documento, os planos apresentados na sequência relacionam ações e metas que viabilizarão o monitoramento e a execução dos objetivos deste PDTIC.

## 10. PLANO DE METAS E AÇÕES

As demandas a seguir foram pré-aprovadas para execução em 2021/2022 pelo CETI na Reunião Ordinária de 23 de junho de 2021, conforme critérios de priorização do Capítulo 8. Elas estão agrupadas por filas de atendimento e seguirão as normas de execução conforme suas características específicas: contratações de soluções de TIC, desenvolvimento e manutenção de sistemas, gestão e melhoria dos processos de TIC.

### 10.1 Ações

#### 10.1.1 Suporte Técnico

Necessidade	ID	Ação
N3	AC1	Elaborar processo de contratação de computadores e notebooks nos moldes do RLC.
N13	AC2	Elaborar estudo técnico para propor redução de impressoras na Matriz devido a implantação do SEI.
	AC3	Elaborar processo para atualização das impressoras da Matriz nos moldes do RLC
N14	AC4	Elaborar processo de contratação de ferramenta de colaboração e comunicação nos moldes do RLC.
N25	AC5	Realizar renovação dos softwares existentes na Companhia quando solicitado pelas áreas gestoras.

#### 10.1.2 Desenvolvimento de Software

Necessidade	ID	Ação
N4	AC6	Iniciar Projeto integração de pagamentos ao PagTesouro (preparar GIT, alocar equipe, emitir Termo de Abertura do Projeto - TAP).
	AC7	Desenvolver o Projeto integração de pagamentos ao PagTesouro (levantamento de requisitos, implementação do código fonte, testes e implantação).
N5	AC8	Iniciar Projeto SICARM (preparar GIT, alocar equipe, emitir Termo de Abertura do Projeto - TAP).
	AC9	Desenvolver o Projeto SICARM (levantamento de requisitos, implementação do código fonte, testes e implantação).
N11	AC10	Iniciar Projeto SIDIO (preparar GIT, alocar equipe, emitir Termo de Abertura do Projeto - TAP).
	AC11	Desenvolver o Projeto SIDIO (levantamento de requisitos, implementação do código fonte, testes e implantação).
N12	AC12	Iniciar Projeto Consulta Leilão - SISCOE (preparar GIT, alocar equipe, emitir Termo de Abertura do Projeto - TAP).
	AC13	Desenvolver o Projeto Consulta Leilão - SISCOE (levantamento de requisitos, implementação do código fonte, testes e implantação).
N19	AC14	Iniciar Projeto Seguro Rural (PSR) do sistema SIFISC-PG (preparar GIT, alocar equipe, emitir Termo de Abertura do Projeto - TAP).



	AC15	Desenvolver o Projeto Seguro Rural (PSR) do sistema SIFISC-PG (levantamento de requisitos, implementação do código fonte, testes e implantação).
N20	AC16	Iniciar Projeto Frete Privado - SISCOE (preparar GIT, alocar equipe, emitir Termo de Abertura do Projeto - TAP).
	AC17	Desenvolver o Projeto Frete Privado - SISCOE (levantamento de requisitos, implementação do código fonte, testes e implantação).
N23	AC18	Iniciar Projeto Integração com o sistema IDNF no sistema SISCOE (preparar GIT, alocar equipe, emitir Termo de Abertura do Projeto - TAP).
	AC19	Desenvolver o Projeto Integração com o sistema IDNF no sistema SISCOE (levantamento de requisitos, implementação do código fonte, testes e implantação).
N24	AC20	Iniciar Projeto Incorporação SNCUA (preparar GIT, alocar equipe, emitir Termo de Abertura do Projeto - TAP).
	AC21	Desenvolver o Projeto Incorporação SNCUA (levantamento de requisitos, implementação do código fonte, testes e implantação).
N28	AC22	Iniciar Projeto Compras Institucionais SIGPAA (preparar GIT, alocar equipe, emitir Termo de Abertura do Projeto - TAP).
	AC23	Desenvolver o Projeto Compras Institucionais SIGPAA (levantamento de requisitos, implementação do código fonte, testes e implantação).
N29	AC24	Iniciar Projeto Subvenção de Cana de Açúcar SIFISC-PG (preparar GIT, alocar equipe, emitir Termo de Abertura do Projeto - TAP).
	AC25	Desenvolver o Projeto Subvenção de Cana de Açúcar SIFISC-PG (levantamento de requisitos, implementação do código fonte, testes e implantação).

## 10.1.3 Infraestrutura

Necessidade	ID	Ação
N1	AC26	Elaborar processo de contratação de solução de TI de antivírus.
	AC27	Elaborar processo de contratação de solução de TI de <i>Data Loss Prevention</i> - DLP.
	AC28	Desenvolver projeto para elaboração de norma e formalização de Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos - ETIR.
	AC29	Desenvolver projeto para adoção de modelo de maturidade em Segurança de Tecnologia da Informação.
	AC30	Desenvolver projeto para implantação de <i>Security Information and Event Management</i> - SIEM.
N2	AC31	Elaborar processo de contratação de solução de TI de backup de dados corporativos.
N6	AC32	Elaborar processo de contratação de solução de TI de Telefonia IP.
N9	AC33	Elaborar processo de contratação de infraestrutura e serviços de centro de dados em nuvem.
	AC32	Elaborar processo de contratação de gerenciamento/orquestramento de infraestrutura em nuvem.
N10	AC35	Elaborar processo de contratação de serviços de comunicação de dados de rede de longa distância e Internet.
	AC36	Elaborar processo de contratação de serviços de comunicação de dados de rede sem fio (Wi-Fi).
	AC37	Elaborar processo de contratação de serviços de comunicação da Infovia.
	AC38	Elaborar processo de contratação de serviços de comunicação da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa - RNP.
	AC39	Desenvolver projeto de implementação do protocolo IPv6 na rede de comunicação de dados da Conab.
N21	AC40	Desenvolver projeto para implementação de serviço de anonimização de dados.

	AC41	Elaborar processo de contratação de Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados - SGBD.
N26	AC42	Elaborar processo de contratação de infraestrutura de centro de dados.
	AC43	Elaborar processo de contratação serviços de manutenção de sala cofre.
	AC44	Desenvolver projeto de gerenciamento/orquestração de infraestrutura de centro de dados.
N27	AC45	Elaborar processo de contratação de solução de TI de e-mail marketing.

## 10.1.4 Gestão de TI

Necessidade	ID	Ação
N7	AC46	Constituir Projeto para propositura de Alteração da Metodologia de Desenvolvimento de Software (60.215).
	AC47	Instruir o Normativo Proposto para a GEMOR, para institucionalização.
	AC48	Implementar nova Metodologia de Desenvolvimento de Software.
N8	AC49	Constituir Projeto para levantar as melhores práticas de segurança de TI aplicáveis.
	AC50	Propor junto a instâncias superiores a criação de estrutura para tratamento de incidentes (ETIR).
	AC51	Adequação das práticas da POSI.
N15	AC52	Projeto de adoção de modelo de maturidade de segurança de tecnologia da informação.
	AC53	Constituir Projeto para: 1. Levantar formas de mensuração de capacidade de execução dos projetos de TIC. 2. Propor Modelo de Capacidade a adotar. 3. Avaliar de impacto.
	AC54	Iniciar Projetos necessários para Realizar a Mensuração de Capacidade (ajuste de Normas, Treinamentos etc.) definidos na Ação 55
N16	AC55	Constituir Projeto para revisar os processos impactados pela reorganização das áreas de desenvolvimento.
	AC56	Constituir Grupo (s) de Trabalho (GT) para aplicar as alterações necessárias aos processos e normas pertinentes.
	AC57	Implantar a reorganização das áreas de desenvolvimento.
N17	AC58	Elaborar processo de contratação de consultoria especializada em tecnologia da informação.
N18	AC59	Publicar a Norma de Gestão de Projetos de TIC (já em fase final).
	AC60	Treinamento para institucionalização da MGP-TIC.
N22	AC61	Promover treinamento/evento a respeito do assunto Governança de Dados (parceria Gecap/Sutin).
	AC62	Desenvolver o projeto do Datamart do SIGEDE.

## 10.2 Metas

O plano de metas apresenta marcos mensuráveis, controláveis e quantificáveis, as estimativas preliminares dos indicadores e prazos para atender às necessidades elencadas no PDTIC.

Na Tabela abaixo são apresentados os indicadores com as respectivas metas a serem alcançadas, onde constam o nome do indicador, a fórmula, a frequência e a meta estabelecida para o período.

Projetos	Indicador	Fórmula	Polaridade	Frequência	Meta	Responsável
Suporte	Percentual de atualização do parque de computadores.	(Quantidade de equipamentos atualizados anualmente / total de equipamentos do parque) / 100	Maior melhor	Anual	2021: 25% 2022: 25% 2023: 25% 2024: 25%	GESUT
Desenvolvimento	Etapas ( <i>Sprint</i> ) bem-sucedidas (eficiência).	(Quantidade de <i>Sprint</i> com entregas totais/total de <i>Sprint</i> ) x 100	Maior melhor	Semestral	2021: >50% 2022: >55% 2023: >60% 2024: >65%	GESIN medir CETI acompanhar
Infraestrutura	Percentual de entregas (contratações e projetos) de infraestrutura bem-sucedidos.	(Número de contratações e projetos realizados / número total de contratações e projetos programados) x 100	Maior melhor	Anual	2021: 20% 2022: 40% 2023: 60% 2024: 80%	GEASI
Gestão de TI	Percentual de execução das Ações elencadas (completude).	(Quantidade de ações concluídas / quantidade de ações definidas no prazo) x 100	Maior melhor	Semestral	2021: 20% 2022: 50% 2023: 75% 2024: 100%	SUTIN medir CETI acompanhar

## 11. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

O atendimento das demandas relacionadas à TI passa, necessariamente, pela capacidade da área de TI em atendê-las. Uma das questões que envolve essa capacidade de atendimento relaciona-se não só ao quantitativo do quadro de pessoal de TI, como também ao desenvolvimento de suas competências essenciais. Assim, apresenta-se a seguir um plano de capacitação para os colaboradores da Sutin.

Para o desenvolvimento das capacidades do corpo técnico de TI da Conab, foi realizado, com o apoio da Gerência de Capacitação, o mapeamento de capacitações necessárias (Quadro 1), com o objetivo de maximizar os resultados na execução do plano de metas e ações propostas.

Quadro 1 – Necessidades de Capacitação

Prioridade	Capacitação	Descrição
1	Licitação e Contratos / RLC	Curso interno de RLC aplicada às contratações de TI; Transferência de conhecimento entre áreas que compram; Cursos de elaboração de estudos técnicos e notas técnicas. Revisão do RLC em relação às atualizações normativas na APF e outros; Intercâmbio com outros órgãos da APF.
2	Métodos Ágeis de Infraestrutura	Cursos relacionados aos temas: Devops, Infra as code, Docker / Puppet, Computação em nuvem, Integração contínua. Intercâmbio com outros órgãos da APF. Bolsas de Pós-graduação / especialização
3	Métodos Ágeis de Software	Design Thinking, design Sprint, devops, Docker, Desenvolvimento em Cloud, Integração contínua, Análise (ágil) de Requisitos. Bolsas de Pós-graduação/especialização. Intercâmbio com outros órgãos da APF.
4	Desenvolvimento Frontend para WebApps	Desenvolvimento de software: Angular, experiência do usuário, Design UX, Angular para WebApps, Laravel, PHP, Banco de dados com foco em SQL, Spring.
5	Engajamento da Equipe / Relacionamento Pessoal	Programa/Projeto de promoção da Cultura Organizacional
6	Gerenciamento de Projetos	Realização de curso da ENAP para introdução aos conhecimentos básicos de gestão de projetos; preparação de curso direcionado para Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI da

cont.

		Conab; Participação em eventos do PMI-DF para troca de experiências.
7	Segurança de Tecnologia da Informação	Participação em cursos, eventos e treinamentos relacionados, intercâmbio com PR/GSI, EB/CDCiber e demais órgãos, estudo de normativos e legislação associada, treinamento em melhores práticas de segurança de T.I. (CIS Controls).
8	Gestão de Serviços de Tecnologia de Informação	Preparar a equipe de suporte técnico para as novas características e certificação <i>Foundation</i> da biblioteca <i>ITIL (Information Technology Infrastructure Library)</i> na sua 4ª versão.
9	Mapeamento de Processos	Aprimorar os conhecimentos da equipe no Mapeamento e Gestão de processos por meio de capacitação/certificação no guia BPM CBOK, bem como participação em eventos do assunto para troca de experiências com outros órgãos e fornecedores.
10	Configurações de Sistemas Operacionais	Necessidade de treinamentos oficiais da Microsoft para Windows 10; treinamentos para o sistema operacional Linux.
11	Construção de Data Marts, painéis de informação e extração de dados (ETL) com Business Intelligence (BI)	Necessidade de treinamento para Gestão de Dados (Big Data, <i>Analytics</i> ) e novas formas de análise com decisões baseadas em evidência

Fonte: Conab (2021)

## 12. PLANO ORÇAMENTÁRIO

O plano orçamentário objetiva realizar um registro da estimativa dos recursos orçamentários necessários, classificados entre investimento e custeio, por ano, para a execução das ações planejadas neste PDTIC.

O plano orçamentário não é um artefato de proposta orçamentária da Companhia contendo todos os detalhamentos e classificações possíveis, mas, reúne a base das informações necessárias para se confeccionar uma proposta orçamentária. Um bom planejamento orçamentário com estimativas consistentes de custo pode ser um importante instrumento para obtenção dos recursos necessários à execução do PDTIC.

A tabela abaixo representa o Plano de Investimentos 2021 aprovado pelo CETI em sua 27ª reunião ordinária, realizada em 24/03/2021.

Tabela 5 - Informações sobre Orçamento de TI

Ação		Estimativa de Gastos (em R\$)	
		2021	
ID	Descrição	I	C
1	Aquisição de Webcams com microfone embutido, USB.	60.000	
2	Ferramenta de produtividade, colaboração e comunicação	1.226.400	
3	Atualização do parque tecnológico (micros, notebooks e outros equipamentos)	3.510.000	
4	Bilhetagem e Monitoramento de Impressão (Software)	12.000	
5	Bibliotecas (Arquitetura de software)	30.000	
6	Equipamento para realização de Backup	469.203	
7	Extensão do suporte técnico cerne da rede (Switch core)		265.550
8	Renovação do Contrato N.º 08/2018 para a manutenção de equipamentos		120.894
9	Renovação do Contrato N.º 21/2017 que trata do suporte técnico de Antivírus		44.342
10	Renovação do Contrato N.º 14/2016 que trata do fornecimento de Internet SERPRO		428.194
11	Contratação INFOVIA SERPRO		141.600
12	Outsourcing de Impressão - SEDE		560.160
13	Tarifador telefônico (Info360)		7.576
14	Extensão do suporte técnico da solução VoIP		800.000
15	Aquisição de cartuchos para solução de backup (integrado ao item Backup)		16.000

cont.

16	Solução de Prevenção de perda de dados (DLP)		589.531
SUBTOTAL:		5.307.603	3.631.047
TOTAL:		8.938.650	

Legenda: I - Investimento; e C - Custeio. (Foram suprimidos os centavos)

Fonte: Conab (2021)

Nota: Plano de Investimentos em TI aprovado pelo CETI (2021)

A estimativa de gastos referente aos anos de 2022, 2023 e 2024 seguirão o mesmo custeio e o investimento é objeto de prospecção e análise anual. Ainda, devido às restrições orçamentárias e a ausência de orçamento específico para a tecnologia da informação, não é possível realizar um planejamento de longo prazo e sim uma ordem de prioridades executadas a partir da disponibilidade financeira.

### 13. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O plano de gestão de riscos identifica os principais riscos que podem resultar na inexecução total ou parcial do PDTIC, impactando no alcance das metas e na realização do que foi previsto nesse Plano. Durante a elaboração do PDTIC foram observados os objetivos constantes do artigo 6º da Política de Gestão de Riscos, Conformidade e Controles Internos da Conab - NOC 10.111.

Para cada risco identificado, analisou-se a probabilidade e impacto de ocorrência, aplicando-se uma escala com 5 níveis de classificação: muito baixo, baixo, médio, alto e muito alto. Os critérios utilizados para realizar a classificação em cada um desses níveis são apresentados nos Quadros 2 (Probabilidade) e 3 (Impacto).

Quadro 2 - Critério de classificação para probabilidade

Probabilidade	Definição
<b>MUITO ALTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quase certeza de acontecer o evento;</li> <li>• Estima-se em maior que 90% a chance deste evento de risco ocorrer.</li> </ul>
<b>ALTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grande probabilidade de acontecer o evento;</li> <li>• São bastante frequentes os casos práticos onde se percebe a ocorrência deste tipo de evento;</li> <li>• Estima-se entre 70 e 90% a chance deste evento de risco ocorrer.</li> </ul>
<b>MÉDIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• É comum a ocorrência deste tipo de evento;</li> <li>• Estima-se entre 30 e 70% a chance deste evento de risco ocorrer.</li> </ul>
<b>BAIXA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificilmente pode acontecer o evento;</li> <li>• Esporadicamente observa-se a ocorrência deste tipo de evento;</li> <li>• Estima-se entre 5 e 30% a chance deste evento de risco ocorrer.</li> </ul>
<b>MUITO BAIXA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chance muito rara de acontecer o evento;</li> <li>• São raros os casos práticos onde se percebe a ocorrência deste tipo de evento;</li> <li>• Estima-se em menor que 5% a chance deste evento de risco ocorrer.</li> </ul>

Fonte: Conab (2021)



Quadro 3 - Critério de classificação para impacto

Impacto	Definição
<b>MUITO ALTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os efeitos do evento são críticos;</li> <li>• Quanto estes eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto, somente podem ser reparados através de replanejamento, necessitando de renegociação de prazos e custos entre as partes;</li> <li>• Deve ser validado se o projeto deve prosseguir ou ser cancelado;</li> <li>• Somente autoridades superiores têm poderes para tratar esses tipos de eventos.</li> </ul>
<b>ALTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os efeitos do evento são elevados;</li> <li>• Quanto estes eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto, somente podem ser reparados através de replanejamento, necessitando de renegociação de prazos e custos entre as partes;</li> <li>• Gerentes, líderes, fiscais e gestores necessitam de autorização superior e atuação em conjunto para tratar eventos deste tipo.</li> </ul>
<b>MÉDIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os efeitos do evento são moderados;</li> <li>• Quanto estes eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto, podem ser reparados e ajustados, entretanto os impactos podem afetar os planos do projeto, necessitando de renegociação de prazos e custos;</li> <li>• Gerentes, líderes, fiscais e gestores têm a capacidade de tratar estes eventos, entretanto, necessitam de autorização superior.</li> </ul>
<b>BAIXO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os efeitos do evento são baixos;</li> <li>• Quanto estes eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto, podem ser facilmente reparados e ajustados não causando ameaças ao sucesso do projeto;</li> <li>• Quanto estes eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto, podem ser facilmente reparados e ajustados não causando ameaças ao sucesso do projeto.</li> </ul>
<b>MUITO BAIXO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os efeitos do evento de risco são imperceptíveis;</li> <li>• Não requerem ações de prevenção;</li> <li>• Na maioria das vezes, o custo da prevenção do risco é maior que o custo do evento do risco.</li> </ul>

Fonte: Conab (2021)

Após a classificação, realizou-se o planejamento de respostas aos riscos, estabelecendo as medidas de contingência e os responsáveis por seu tratamento. A presente análise aborda apenas os aspectos globais de riscos que possam resultar na inexecução total ou parcial deste PDTIC. A análise dos riscos referentes as ações específicas, deverão ser tratadas quando da execução da referida ação.

O monitoramento e o tratamento dos riscos identificados neste plano deverão ser comunicados nas reuniões ordinárias do CETI ou, quando se tratar de riscos que venham a causar danos financeiros ou a imagem da Companhia, em reuniões extraordinárias do Comitê.

A Tabela 6 apresenta os riscos identificados durante a elaboração do PDTIC.

Tabela 6 - Riscos identificados

ID	Descrição	Probabilidade	Impacto	Classificação	Tipo da ação	Descrição da resposta	Responsável
R1	Capacidade de atendimento menor que o volume de demandas priorizadas.	ALTA	ALTO	ALTA	Aceitar	Somente após uma análise da capacidade e reorganização das gerências da SUTIN um plano de resposta pode ser elaborado.	SUTIN
R2	Restrições orçamentárias para execução das ações	MUITO ALTA	MUITO ALTO	MUITO ALTA	Mitigar	Rediscutir o orçamento da Conab ou encontrar novos modelos de negócio ou fontes de recurso para a companhia.	CETI
R3	Processos de negócio não definidos, falta de maturidade das demandas, mudanças constantes de escopo, etc.	ALTA	ALTO	ALTA	Evitar	Promover ações para aumento da maturidade, bem como orientar o CETI a considerar a exequibilidade dos projetos na priorização.	CETI

cont.

R4	Mudanças de prioridades durante o período de vigência do PDTIC.	MÉDIA	ALTO	ALTA	Mitigar	Alinhar as ações prioritizadas ao Planejamento Estratégico Institucional	CETI
R5	Impacto na execução devido à grande quantidade de sistemas legados que necessitam de correções e adequações	MUITO ALTA	ALTO	MUITO ALTA	Aceitar	Somente após os estudos da capacidade de execução da TI e reorganização das gerências poderão ser compreendidas medidas para mitigação deste risco.	SUTIN
R6	Falta/pouca participação e envolvimento efetivos das áreas de negócio nas demandas de soluções de Tecnologia da Informação.	ALTA	ALTO	ALTA	Mitigar	Promover ações de conscientização da importância do envolvimento da área de negócio nas entregas das soluções de TI.	SUTIN

Fonte: Conab (2021)

## 14. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC

O PDTIC é um documento dinâmico e deve ser atualizado quando a Conab identificar mudanças no ambiente interno ou externo, bem como em função de novas necessidades.

A periodicidade para revisão deste documento será anual, de modo a permitir a atualização de diretrizes, planos e, principalmente, a consolidação da proposta orçamentária de TI para o exercício seguinte. Para a revisão deste instrumento de planejamento, deverá ser composto um Grupo de Trabalho multidisciplinar com a representação das diretorias da Conab, bem como de integrantes da SUTIN e das áreas não representadas pela diretoria executiva da Companhia.

Além disso, ao longo do período de vigência, o PDTIC poderá ser revisto e atualizado a qualquer tempo, e não somente na periodicidade definida, caso seja necessário atender novas prioridades para não comprometer o atendimento aos objetivos estratégicos da Companhia.

As revisões e atualizações deste PDTIC deverão ser sempre aprovadas pelo Comitê Executivo de Tecnologia da Informação da Conab, conforme prevê a Metodologia descrita no item 3 deste planejamento.

## 15. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos são requisitos necessários para alcançar o sucesso na execução do PDTIC. A ausência de um ou vários desses requisitos ou mesmo sua presença de forma precária poderá impactar negativamente a estratégia e, conseqüentemente, os objetivos da Conab. Os fatores descritos abaixo devem ser observados, pois são condições fundamentais a serem cumpridas para que o PDTIC alcance seus objetivos:

- a. Aprovação do PDTIC pelo Comitê Executivo de Tecnologia da Informação;
- b. Ampla divulgação do PDTIC na Conab;
- c. Comprometimento da alta administração, do Conselho Diretor, da Diretoria Executiva, dos gestores e dos funcionários da Conab;
- d. Conscientização das áreas demandantes da importância do PDTIC;
- e. Garantia da participação de funcionários da área de TI da Conab em colegiados e fóruns decisórios da Companhia, naquilo que couber, visando consolidar o papel da TI na gestão estratégica da entidade;
- f. Garantia dos recursos humanos, orçamentários e financeiros para a execução das ações e dos projetos do PDTIC;
- g. Força de trabalho de TI adequada;
- h. Realização de revisões periódicas do PDTIC para contemplar mudanças necessárias na estrutura organizacional ou alterações nas estratégias;
- i. Participação ativa do Comitê de TI no monitoramento do PDTIC.

## 16. CONCLUSÃO

A estruturação deste plano só foi possível com a participação das áreas de negócio da Companhia por meio dos questionários respondidos e pela participação das representantes de cada diretoria como membros do Grupo de Trabalho na elaboração do PDTIC. Com isso, foi possível alinhar as necessidades e expectativas das áreas de negócio, presentes neste documento, aos instrumentos de Planejamento da Companhia e aos demais normativos que orientam a Conab.

Importante ressaltar a realização das revisões anuais e do monitoramento contínuo para adequação das necessidades e realinhamento da estratégia de TI aos objetivos da Companhia, fazendo com que a SUTIN seja sempre parceira das áreas negociais e contribua com a Conab no alcance da sua missão institucional.

## 17. ANEXOS

### 17.1 Anexo 1 - Resultados do PDTI anterior


ID	AÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
AC01	Estabelecer NMS para os sistemas.	CONCLUÍDO NO PRAZO	-
AC02	Cadastrar os sistemas sob a gestão da SUTIN no SIGEDE.	CONCLUÍDO NO PRAZO	-
AC03	Treinar equipes de manutenção dos sistemas no SIGEDE.	CONCLUÍDO NO PRAZO	-
AC04	Instruir usuários externos a registrar chamados no SIGEDE.	CONCLUÍDO NO PRAZO	-
AC05	Refinar os tempos de atendimento ideais para cada caso (NMS).	SUSPENSO	É necessário levantar informações históricas e definir com as áreas envolvidas acordos de nível operacional. Ação não priorizada.
AC06	Catalogar os sistemas candidatos - demandas de usuários.	CONCLUÍDO NO PRAZO	-
AC07	Determinar o processo para novas solicitações de soluções de TI (criação de NIC).	CONCLUÍDO NO PRAZO	-
AC08	Desenvolvimento do Sistema de Eleições - SISELE.	CONCLUÍDO FORA DO PRAZO	-
AC09	Desenvolvimento do Sistema de Monitoramento e Avaliação de Safras - SIMASA - Módulo Grãos.	CONCLUÍDO FORA DO PRAZO	-
AC10	Desenvolvimento do SIGEST - Sistema de Gestão de Estoques.	EM ANDAMENTO	-
AC11	Desenvolvimento do SISCOE - Sistema de Comercialização Eletrônica.	CONCLUÍDO FORA DO PRAZO	-
AC12	Desenvolvimento do SIPESP - Sistema de Pesquisa de Estoques Privados.	CONCLUÍDO FORA DO PRAZO	-
AC13	Realizar processo de compra de novos equipamentos para substituição dos obsoletos.	CONCLUÍDO NO PRAZO	-
AC14	Formalizar o processo de atualização de Infraestrutura.	CONCLUÍDO NO PRAZO	-
AC15	Elaborar e executar o calendário de atualizações.	CONCLUÍDO NO PRAZO	-
AC16	Mapear os processos de gestão de serviços da SUTIN e criar o Portfólio de Processos de TI em consonância com a GEMOR.	CONCLUÍDO NO PRAZO	-
AC17	Determinar e implantar os principais processos de gestão de serviços.	EM ANDAMENTO	Dos processos selecionados falta mapear e implantar o processo de Gestão de Problema.
AC18	Definir ferramentas e processos de Gestão de Riscos.	CONCLUÍDO NO PRAZO	-
AC19	Realizar inventário de ativos.	CONCLUÍDO NO PRAZO	-
AC20	Gerar mapa de riscos.	CONCLUÍDO NO PRAZO	-
AC21	Apresentar resultados e propor ações corretivas identificadas na Gestão de Riscos.	EM ANDAMENTO	-
AC22	Elaborar estudo com proposição de criação das coordenações técnicas.	CONCLUÍDO FORA DO PRAZO	-

cont.

AC23	Encaminhar e submeter a proposta de criação das coordenações técnicas para aprovação na REDIR e DEST.	SUSPENSO	-
AC24	Criar grupo de trabalho interdepartamental para estudo de alternativas para prover ambiente físico adequado para a SUTIN.	SUSPENSO	-
AC25	Implementar as ações propostas pelo grupo de trabalho.	SUSPENSO	-
AC26	Realizar concurso público para atender às necessidades de pessoal apontadas no PDTI.	SUSPENSO	Suspensão, pois o quadro de pessoal da Conab vem sendo reduzido desde 2015 e há manifestações do Conselho Fiscal, Conselho de Administração e da SEST/ME sobre a não realização de novos concursos públicos. Por isso sequer chegou a ser encaminhada demanda para abertura de novo certame. Contudo, destaca-se que foram contratados efetivamente 69 Analistas de TI no período da validade do Concurso Público 1/2012 - TI, ou seja, houve acréscimo de 9 vagas. Ademais, a partir de 2014 houve a contratação de 26 Assistentes de TI, dos quais 8 foram lotados no Sutin - Relatórios anexos.
AC27	Manter concurso público vigente para mitigar os efeitos da evasão de empregados.	SUSPENSO	Idem AC26.
AC28	Elaborar o Plano de Capacitação de TI.	CONCLUÍDO NO PRAZO	-
AC29	Realizar os treinamentos previstos no Plano de Capacitação de TI.	CONCLUÍDO NO PRAZO	-



17.2 Anexo 2 - Modelo do Questionário para levantamento de necessidades

 <b>Conab</b>	<b>FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>
--	--

**IDENTIFICAÇÃO**

Unidade	
Responsável pelo preenchimento	
Data de preenchimento	

**1. Relacione os sistemas de informação utilizados na sua Diretoria/Superintendência**

Nome do Sistema Acesse o portfólio de sistemas: <a href="https://projetos.conab.gov.br/mandala/">https://projetos.conab.gov.br/mandala/</a>	Atende Satisfatoriamente?		Observações (lentidão, baixa confiabilidade, atende parcialmente as necessidades da área, necessidade de utilizar ferramentas externas para concluir as atividades - utilização de planilhas eletrônicas)
	SIM	NÃO	

\* Inserir novas linhas caso seja necessário.

**2. Os pacotes de aplicativos de software (antivírus, editores de texto, planilhas eletrônicas, sistemas operacionais, programas especializados etc.) utilizados em sua Diretoria/Superintendência são suficientes para o desempenho das atividades da área? (Marque um X nas opções possíveis)**

<input type="checkbox"/>	a) Suficientes e apropriados para o desempenho das suas atividades.
<input type="checkbox"/>	b) Desnecessários para o desempenho das suas atividades.
<input type="checkbox"/>	c) Deixam a desejar no desempenho das atividades da área (ao menos um).
<input type="checkbox"/>	d) Necessito de outros softwares, inexistentes na Companhia, para desempenhar minhas atividades.

**2.1. Caso as opções "c" e/ou "d" sejam marcadas, indique os pacotes de aplicativos de softwares necessários, para que sua Diretoria/Superintendência desempenhe com sucesso as atividades que necessita.**

Nome do aplicativo	Descrição	Justificativa	Qtd de licenças

\* Inserir novas linhas caso seja necessário.

3. Há alguma necessidade de informatização na sua Diretoria/Superintendência?

SIM	
NÃO	

3.1. Caso a resposta do item 3 seja "SIM", quais necessidades de informatização a sua Diretoria/Superintendência possui?

--

4. A quantidade atual de computadores (desktops ou notebooks) atende às necessidades da sua Diretoria/Superintendência?

SIM	
NÃO	

4.1. Caso a resposta do item 4 seja "NÃO", qual a quantidade ideal?

Tipo	Quantidade
Desktop	
Notebook	

5. Qual a atual quantidade de scanners, impressoras e multifuncionais em sua Diretoria/Superintendência?

Tipo	Quantidade em operação	Quantidade com defeito
Apenas scanner		
Apenas Impressora (colorida)		
Apenas Impressora (monocromática)		
Multifuncional (colorida)		
Multifuncional (monocromática)		

6. A quantidade atual de scanners, impressoras e multifuncionais atende às necessidades da sua Diretoria/Superintendência?

SIM	
NÃO	

6.1. Caso a resposta do item 6 seja "NÃO", qual a quantidade ideal?

Tipo	Quantidade
Apenas scanner	
Apenas Impressora (colorida)	
Apenas Impressora (monocromática)	
Multifuncional (colorida)	
Multifuncional (monocromática)	

7. Os serviços de suporte e manutenção de TI ofertados a sua Diretoria/Superintendência atendem às necessidades da área?

SIM	
NÃO	

7.1. Caso a resposta do item 7 seja "NÃO", descreva as necessidades que não estão sendo atendidas.

8. Quais são os atuais projetos, atividades e/ou serviços prestados por sua Diretoria/Superintendência e quem são os respectivos clientes (público alvo)?

Nome	Descrição	Cliente	Relacionados ou dependem da área de TI?		Está alinhada ao Planejamento Estratégico (OE)? Se SIM, qual objetivo?		Recursos de TI necessários (Ex.: sistemas, computadores, aplicativos, pessoas de TI, processos, digitalização etc)
			SIM	NÃO	SIM/NÃO	OE	

\* Inserir novas linhas caso seja necessário.

9. Quais são os novos projetos, atividades e/ou serviços que sua Diretoria/Superintendência pretende "criar/fornecer/executar" no próximo ano?

Nome	Descrição	Cliente	Relacionados ou dependem da área de TI?		Sistemas e Equipamentos de TI atendem às necessidades?		Recursos de TI necessários (Ex.: sistemas, computadores, aplicativos, pessoas de TI, processos, digitalização etc)
			SIM	NÃO	SIM	NÃO	

\* Inserir novas linhas caso seja necessário.

10. Caso as necessidades de TI da Diretoria/Superintendência não sejam atendidas, informe quais os possíveis riscos e/ou problemas para a sua área

11. Caso algum projeto, atividade e/ou serviço não seja realizado, a Diretoria/Superintendência possui alguma estratégia ou ações definidas para a garantia da continuidade dos serviços?

SIM	
NÃO	

12. Caso a resposta do item 13 seja "SIM", onde essas ações podem ser encontradas?

13. Caso entenda necessário, faça outras considerações não previstas neste questionário.

17.3 Anexo 3 - Objetivos Estratégicos do PEI e do PETI

Planejamento Estratégico Institucional		
Item	Perspectiva	Objetivo
1	Resultado à Sociedade	Consolidar-se como núcleo de inteligência agropecuária.
2		Ampliar e aperfeiçoar a participação na formulação, execução e avaliação de políticas públicas.
3		Fortalecer a execução de ações voltadas ao abastecimento e regulação de mercado.
4	Foco de Atuação	Desenvolver instrumentos para formação de inteligência agropecuária.
5		Modernizar a execução das políticas econômicas e sociais, de abastecimento e regulação de mercado.
6		Aumentar a eficácia das operações de fiscalização agropecuária.
7		Ampliar a imagem institucional da Companhia frente à sociedade.
8	Processos de Suporte	Fortalecer a governança, a integridade e a gestão estratégica.
9		Otimizar o uso dos recursos organizacionais.
10		Aperfeiçoar a gestão orçamentária, financeira e contábil.
11		Fortalecer os sistemas jurídicos e correccionais da Companhia.

Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação		
Item	Perspectiva	Objetivo
1	Contribuição Corporativa	Disponibilizar soluções e serviços de TI com excelência.
2	Orientação Futura	Disseminar a cultura digital nas áreas da Conab.
3	Operacional	Aumentar a eficiência da área de TI.
4	Orientação ao Usuário	Melhorar a satisfação dos clientes com os produtos e serviços fornecidos pela TI.

17.3 Anexo 4 - Inventário de necessidades de Software

#	Software	Quantidade Solicitada (licenças)
1	Microsoft Office	889
2	Microsoft Project	54
3	Microsoft Power BI	15
4	Microsoft Windows 10	130
5	Microsoft Visio	4
6	ID CONTROL - Módulo de fechadura eletrônica	4
7	ID CONTROL - Módulo acesso predial - veículos	4
8	Pacote de softwares Bim e Cad da Autodesk	30
9	Orçafascio	17
10	Sigma ou similar	130
11	Sisdea	50
12	Sistema para Fiscalização de Obras de Engenharia	25
13	Sistema para recepção, edição de imagens e vídeos.	5
14	Editor de PDF	33
15	Camtasia Studio	5
16	Big Blue Button	1
17	CorelDraw	2
18	Pacote adobe	11
19	Broadcast Agro	1
20	ArqGis	16
21	PTV Visum	3
22	Mlabs	1
23	Gums	4
24	Stata	4
25	Abacus	7
26	Projuris	6
27	Autocad	7
28	Google Earth Engine	4
29	QGIS	3
30	Google Workspace	6
31	PRAWO	4
32	LTR	3
33	JusBrasil	3
34	Revit	1
35	Gerenciamento de Manutenção	4
36	Normas da ABNT	2

## 17.4 Anexo 5 - Inventário de necessidades

Item	Categoria	Descrição	Recursos Necessários	Demandante
1	Serviços de TIC	Monitoramento das recomendações - Interação entre a unidade auditada e a equipe de auditores referentes às recomendações emitidas.	Sistemas/Applicativos e Pessoas de TI.	AUGER
2	Aquisição	Acompanhamento de solicitações - Controlar o cumprimento quanto as solicitações dos conselhos feitas à Conab.	Desenvolvimento de sistema/projeto para monitoramento dessas solicitações. Hoje é realizado em planilha de Excel.	COEST
3	Aquisição	Apoiar os conselhos em suas deliberações de forma transparente e tempestiva, elaborando relatórios, organizando calendários e pautas, e acompanhando assuntos pendentes nas atas dos respectivos conselhos.	ConabCloud/ Conab Reunião/Computador.	COEST
4	Aquisição	Realização de Licitações - Realizar todos os procedimentos pertinentes ao processo licitatório desde o recebimento do processo de aquisição, passando pela licitação em si (incluindo pregão eletrônico, que demanda de internet) e finalizando com o envio do processo para contratação.	Sistemas, computadores, aplicativos, digitalização, internet, telefone.	CPL
5	Aquisição	Orientações voltados ao processo licitatório - Instruir todos os envolvidos no processo licitatório, no que concerne a suas regras, normativos e logística.	Sistemas, computadores, aplicativos, digitalização, internet, telefone.	CPL
6	Aquisição	Atualizar modernizar processos - Atualizar, modernizar e automatizar orientações, normas, controles e modelos relacionados aos certames da Conab.	Sistemas, computadores, aplicativos, digitalização, internet, telefone.	CPL
7	Aquisição	Atividades operacionais e administrativas por meio de sistemas de informações.	Sistemas e computadores.	DIIFI
8	Serviços de TIC	Compatibilização com SIAFI - criar filtros, campos e ferramentas que permitam no SISCOB e BI a confrontação dos dados do SIAFI e SISCOB.	Sistema de Cobrança.	DIIFI

cont.

9	Aquisição	Gestão do PO 01 – Recuperação de Unidades de Armazenagem - Gestão dos recursos referentes a obras, aquisição e manutenção de equipamentos de toda a Rede dos armazéns da Conab.	Microsoft Office.	SUARM
10	Aquisição	Elaboração de projetos e execução de obras e serviços de engenharia - Elaboração de projetos, análise e acompanhamento da contratação e execução de projetos de engenharia (civil, mecânica, elétrica, entre outros) para as Unidades Armazenadoras.	Autocad, Revit, Orçafascio, MS Project, Sigma e Microsoft Office.	SUARM
11	Aquisição	Elaboração de estudos de melhorias das rotinas operacionais das Unidades Armazenadoras - Estudar e propor procedimentos e rotinas técnico-operacionais para maximizar o rendimento de máquinas e equipamentos de processamento e de transporte de grãos.	Autocad, Revit, Orçafascio, MS Project, Sigma e Microsoft Office.	SUARM
12	Aquisição	Desenvolvimento de novos ajustes contratuais - Desenvolvimento de estudos e propostas de novos ajustes contratuais para contratação obras e serviços de engenharia.	Microsoft Office.	SUARM
13	Aquisição	Gestão do sistema de Armazenagem - Supervisiona o sistema e sugere melhorias.	Computadores, pessoas da área e sistema SAAGRA.	SUARM
14	Aquisição	Aquisição de Inseticidas - Acompanha, orienta, controla os processos de aquisição, guarda e conservação de inseticidas das UAs próprias.	Computadores, pessoas da área e processos.	SUARM
15	Aquisição	Supervisão dos Responsáveis Técnicos das UAs - Supervisiona, coordena, controla, orienta e avalia as atividades de Responsabilidades técnicas nas UAS, em consonância com a exigência técnicas e legais.	Computadores, pessoas da área e processos.	SUARM

cont.



16	Aquisição	Perda em Armazenagem - realizar análise técnica e recomendações decorrentes para toda e qualquer perda, sinistro e danos ocorridos durante o armazenamento dos estoques da rede própria da Conab.	Computadores, laptops e sistema SICARM.	SUARM
17	Aquisição	Credenciamento de Unidades Armazenadoras.	Computadores, laptops e sistema SICARM.	SUARM
18	Serviços de TIC	Curso de RTAs - Realizar Curso sobre armazenagem para os responsáveis Técnicos em parceria com o Centreinar.	Sistema UniConab, computadores.	SUARM
19	Necessidade de Informação	BI para armazenagem - Desenvolver sistema com o objetivo de unir os dados do SICARM e SAAGRA, para que possamos ter relatórios mais eficientes e mais práticos.	Sistemas Saagra e Sicarm, Computadores, pessoas de TI.	SUARM
20	Serviços de TIC	Sistema Eletrônico de ST - Desenvolver sistema para preenchimento digital dos relatórios de Supervisão Técnica.	Computadores e pessoas de TI.	SUARM
21	Serviços de TIC	Sistemas de tarifas da Conab - Sistema que permita levantar os custos dos armazéns e gerir tarifas de armazenagem.	Sistemas e computador.	SUARM
22	Serviços de TIC	Receber o SNCUA do MAPA - É o sistema que registrar e faz a gestão da certificação dos armazéns.	Sistemas e computador.	SUARM
23	Serviços de TIC	Atividades operacionais por meio de sistemas de informações.	Sistemas de informação.	SUCON
24	Serviços de TIC	Sistema para fazer a gestão do compliance, com a utilização de robôs para fazer leitura de publicações no diário oficial, envio de mensagens, com parâmetros pré-definidos, cruzamento/conferência de dados.	Automação.	SUCOR
25	Serviços de TIC	Sistema para acompanhamento dos indicadores de riscos da Companhia.	Sistema de informação.	SUCOR
26	Serviços de TIC	Gestão de Desempenho.	Computadores e sistemas	SUDEP
27	Serviços de TIC	Dimensionamento da Força de Trabalho.	Computadores e sistemas	SUDEP

cont.

28	Serviços de TIC	Serviço de Auditoria.	Serviço técnico contratado.	SUDEP
29	Serviços de TIC	Correção de Erros Processamento TISS - ANS.	Sistemas de informação.	SUDEP
30	Aquisição	Levantamento de necessidades de treinamento.	Hardwares e Softwares específicos. (ex.: Sênior T&D).	SUDEP
31	Aquisição	Planejamento, elaboração e oferecimento de treinamentos internos e externos, incluindo a UniConab.	Hardwares e Softwares específicos. (Ex.: Sênior T&D, e Moodle).	SUDEP
32	Aquisição	Registro de treinamentos.	Hardwares e Softwares específicos. (Ex.: Sênior T&D).	SUDEP
33	Serviços de TIC	SIFISC-PG-PEPRO - Sistema de Fiscalização de Programas Governamentais - Módulo Pepro (Prêmio Equalizador Pago ao Produtor Rural e/ou sua Cooperativa).	Manutenção e atualização do sistema.	SUFIS
34	Serviços de TIC	SIFISC-PG-PEP - Sistema de Fiscalização de Programas Governamentais - Módulo Pep (Prêmio para o escoamento de produto).	Manutenção e atualização do sistema.	SUFIS
35	Serviços de TIC	SIFISC-PG-PGPM-Bio-Sistema de Fiscalização de Programas Governamentais - Módulo PGPM-Bio (Política de Garantia de Preços Mínimos para a Sociobiodiversidade).	Em Construção. Após finalização, manutenção e atualização do sistema.	SUFIS
36	Serviços de TIC	SIFISC-PG-PSR - Sistema de Fiscalização de Programas Governamentais - Módulo PSR (Prêmio do Seguro Rural).	A construir após a finalização do SIFISCPG-PGPM.Bio. (O módulo SIFISCPG-PSR faz parte do escopo de módulos aprovados para o SifiscPG).	SUFIS
37	Serviços de TIC	SIFISC-PG-PAA - Sistema de Fiscalização de Programas Governamentais - Módulo Programa de Aquisição de Alimentos.	Manutenção e atualização do sistema.	SUFIS

cont.

38	Necessidade de Informação	Criação do dashboard referente à fiscalização do Programa de Aquisição de Alimentos modalidade Compra com Doação Simultânea (PAA/CDS) - Proporcionar ao público transparência nas informações da fiscalização do PAA/CDS, como número de fiscalizações e número de visitas realizadas in loco, bem como da região onde ocorreram, aperfeiçoando o trabalho de fiscalização realizado pelo Conab.	A demanda foi solicitada à Sutin, em fevereiro de 2020, por meio de DOD (Documento de Oficialização de Demanda).	SUFIS
39	Serviços de TIC	SIFISC-PG-VB - Sistema de Fiscalização de Programas Governamentais - Módulo Programa Vendas em Balcão	Sistemas, computadores, manutenções (correção e evolução).	SUFIS
40	Serviços de TIC	SIFISC - Sistema de Fiscalização de Estoques	Sistemas, computadores, manutenções (correção e evolução).	SUFIS
41	Serviços de TIC	Módulo de fiscalização dos Estoques Públicos (TVNNet) para android - Desenvolver versão android para o Módulo de fiscalização dos Estoques Públicos (TVNNet), atualmente disponível apenas para Windows.	Pessoas de TI, sistemas, computadores, manutenções (correção e evolução).	SUFIS
42	Serviços de TIC	Estudos, análises e publicações diversas - Boletins e estudo sobre gestão da oferta/mercado agropecuário (análises macroeconômicas, estudos de elasticidade preço/demanda, crédito rural, consumo, projeções de preços, contas públicas, inflação de alimentos).	Sistemas, computadores, aplicativos, pessoas de TI, automatização)	SUGOF
43	Serviços de TIC	Conjunturas - Análises semanais e mensais do mercado agropecuário.	Sistemas, computadores, aplicativos, pessoas de TI, automatização)	SUGOF
44	Serviços de TIC	Quadro de oferta e demanda - Análise e elaboração dos do quadro de oferta e demanda (Produção, Exportação, Importação, Consumo, Suprimentos e Estoques) dos produtos agropecuários.	Sistemas, computadores, aplicativos, pessoas de TI, automatização)	SUGOF

cont.

45	Serviços de TIC	PGPAF - Análise dos preços e do bônus do PGPAF.	Sistemas, computadores, aplicativos, pessoas de TI, automatização)	SUGOF
46	Serviços de TIC	Preços leilão - Definição dos preços máximos de compra dos produtos da cesta básica.	Sistemas, computadores, aplicativos, pessoas de TI, automatização)	SUGOF
47	Serviços de TIC	Propostas de Preços Mínimos.	Sistemas, computadores, aplicativos, pessoas de TI, automatização)	SUGOF
48	Serviços de TIC	Perspectivas da Agropecuária - Perspectivas para a nova safra de arroz, feijão, soja, milho e algodão.	Sistemas, computadores, aplicativos, pessoas de TI, automatização)	SUGOF
49	Serviços de TIC	Cálculo da sobretaxa - Sobretaxas cobradas nos serviços de armazenagem.	Sistemas, computadores, aplicativos, pessoas de TI, automatização)	SUGOF
50	Serviços de TIC	Instrumentos de comercialização - Definição de parâmetros para a execução das operações comerciais, de aquisição e movimentação de estoques de preços de exercício, como preços de compra e venda, índice de permutas de mercadorias e custos de frete.	Sistemas, computadores, aplicativos, pessoas de TI, automatização)	SUGOF
51	Serviços de TIC	Subsídio e Proposições - Proposição e avaliação dos instrumentos de apoio à comercialização e de políticas agrícolas.	Sistemas, computadores, aplicativos, pessoas de TI, automatização)	SUGOF
52	Necessidade de Informação	Inteligência Agropecuária - Produzir estudos em maior quantidade e profundidade (a automatização dos processos hoje manuais e o uso das ferramentas de tecnologia da informação resultarão em maior produtividade e poder analítico).	Sistemas, computadores, aplicativos, pessoas de TI, automatização)	SUGOF
53	Serviços de TIC	Mapeamento de áreas agrícolas.	Computadores e aplicativos.	SUINF
54	Serviços de TIC	Painéis virtuais de custos de produção - Realização de painéis virtuais de custos de produção, visando atualizar pacotes tecnológicos e reduzir custos operacionais.	Computadores e aplicativos.	SUINF

cont.

55	Serviços de TIC	Levantamento e acompanhamento da pesquisa de preços - Trabalho realizado pelas regionais de coleta de preços e gerenciamento pela GEPEP.	Sistemas, computadores, equipe de TI para manutenção do sistema e computadores	SUINF
56	Serviços de TIC	Levantamento de Estoque Privado - Trabalho realizado junto ao setor privado de armazenagem.	Sistemas, computadores, equipe de TI para manutenção do sistema e computadores	SUINF
57	Serviços de TIC	Calculadora de Custo.	Sistemas, infraestrutura e pessoal.	SUINF
58	Serviços de TIC	Radar de Preço.	Sistemas, infraestrutura e pessoal.	SUINF
59	Necessidade de Informação	Disponibilização de informações sobre Relação de Troca no Portal de informações - Criação de Dashboard no portal de informações da relação de troca dos principais insumos/produtos acompanhados pela Conab.	Pessoas de TI, processos de digitalização.	SUINF
60	Necessidade de Informação	Utilização de dados de notas fiscais - Parceria com o Ministério da Economia para extração de dados da Nota Fiscal Eletrônica para composição dos custos de produção (preços, principalmente).	Sistemas, computadores, aplicativos, pessoas de TI, entre outros.	SUINF
61	Necessidade de Informação	Sistematização/disponibilização das planilhas de custos de produção - Inserção de planilhas de custos de produção, a partir de informações coletadas nos painéis de custos de produção.	Pessoas de TI, processos de digitalização.	SUINF
62	Serviços de TIC	Simasa cana-de-açúcar.	Computadores e aplicativos.	SUINF
63	Serviços de TIC	Levantamento e acompanhamento da pesquisa de preços de forma mais qualificada - Qualificação do trabalho de coleta de preços, permitindo a entrada de dados diretamente pelos agentes colaboradores (agricultores, cooperativas, etc.).	Sistemas, computadores, aplicativos, equipe de TI para desenvolvimento e manutenção de sistemas e aplicativos, computadores.	SUINF
64	Serviços de TIC	SISLOG - Sistema de Programação Logística.	Sistema de informação.	SULOG

cont.

65	Serviços de TIC	SIGEST - Sistema de Gestão de Estoques.	Sistema de informação.	SULOG
66	Necessidade de Informação	Transparência da Gestão dos Estoques Públicos - Sistema de Gestão de Relatórios Gerencias de Acompanhamento dos Estoques e Informação à sociedade sobre a gestão dos estoques Públicos.	Sistema de informação.	SULOG
67	Serviços de TIC	SisNFe - Sistema de envio e validação e recepção de notas fiscais.	Sistema de informação.	SULOG
68	Necessidade de Informação	BI da GEMOV - Gerador de relatórios dinâmicos e alertas.	Sistema de informação.	SULOG
69	Serviços de TIC	Boletim Logístico - Ampliar as pesquisas de preços de frete.	Sistema de informação.	SULOG
70	Serviços de TIC	Produção profissional de vídeos.	Equipamentos técnicos de Studio, Redes, cabeamento.	SUMAC
71	Serviços de TIC	Produção de releases - Matérias para divulgação.	BROfficce, Redes.	SUMAC
72	Serviços de TIC	Atendimentos a jornalistas.	VOIP, ConabMail.	SUMAC
73	Serviços de TIC	Gestão e Publicação no site - Monitoramento, atualizações, atendimento ao público e publicações no site.	Joomla, Sigede.	SUMAC
74	Serviços de TIC	Envio de releases.	PHPList, ConabMail.	SUMAC
75	Serviços de TIC	Coletivas de Imprensa.	JitSi, OBS Studio, ConabLive.	SUMAC
76	Aquisição	Webinar.	StreamYard.	SUMAC
77	Serviços de TIC	Produção nas mídias.		SUMAC
78	Aquisição	Produção de artes para mídias.	Pacote adobe.	SUMAC
79	Aquisição	Banco de Imagens.	Pacote Adobe, Redes, ConabCloud.	SUMAC
80	Serviços de TIC	Conab em Foco - Newsletter com notícias do site.	PHPList, ConabMail.	SUMAC
81	Aquisição	ConabCast - Produção de PodCasts.	Pacote Adobe, PHPList, CPUs avançadas, equipamento de gravação.	SUMAC
82	Aquisição	Canal YouTube - Produção de vídeos para o canal.	Pacote Adobe, CPUs avançadas, equipamento de gravação.	SUMAC
83	Serviços de TIC	Atividades operacionais e administrativas por meio de sistemas de informações.	Sistemas e computadores.	SUOFI

cont.

84	Necessidade de Informação	Compatibilização com SIAFI - criar filtros, campos e ferramentas que permitam no SISCOB e BI a confrontação dos dados do SIAFI e SISCOB.	Sistema de Cobrança.	SUOFI
85	Serviços de TIC	Leilões de compra e venda pública - comercialização eletrônica.	Sistemas, equipamentos, suporte.	SUOPE
86	Serviços de TIC	Leilões de compra e venda privada - comercialização eletrônica.	Sistemas, equipamentos, suporte.	SUOPE
87	Serviços de TIC	Leilões de subvenções - comercialização eletrônica.	Sistemas, equipamentos, suporte.	SUOPE
88	Serviços de TIC	SICAN - Sistema de Cadastro Nacional de Produtores Rurais, Púb. PAA e demais Agentes.	Sistemas, equipamentos, suporte.	SUOPE
89	Serviços de TIC	SISCOE - Sistema de Comercialização Eletrônica da Conab.	Sistemas, equipamentos, suporte.	SUOPE
90	Serviços de TIC	SIRCOI - Sistema de Registro de Controle de Inadimplentes.	Sistemas, equipamentos, suporte.	SUOPE
91	Serviços de TIC	Expansão do Leilão de Terceiros - Descrição disponível no processo SEI 21200.003354/2020-81.	Soluções indicadas para a TI por meio do processo SEI 21200.002362/2020-19.	SUOPE
92	Serviços de TIC	Siscoe - Consulte Leilões - Descrição disponível no processo SEI 21200.002362/2020-19.	Soluções indicadas para a TI por meio do processo SEI 21200.002362/2020-19.	SUOPE
93	Serviços de TIC	IDNF - Evolução do sistema com desenvolvimento de novos módulos.	Passará atender com a evolução do Sistema.	SUOPE
94	Serviços de TIC	CRF – Consulta Múltipla - Integração de dados da Conab a base do RGTS.	Sistema de arquivos xml e https. Soluções indicadas no processo físico nº 21200.000842/2019-01.	SUOPE
95	Necessidade de Informação	Infoconv - Acesso à base de dados da Receita Federal para consulta dos participantes dos leilões.	Soluções indicadas para a TI por meio do processo SEI 21200.004505/2020-19.	SUOPE
96	Serviços de TIC	Atividades operacionais e administrativas por meio de sistemas de informações.	Computadores, impressoras, scanners, softwares e sistemas corporativos	SUPAD
97	Infraestrutura	Espaço de Convivência.	Falta aparato de rede para internet e telefonia Voip no	SUPAD

cont.

			espaço do restaurante.	
98	Serviços de TIC	SIADS - Novo sistema de controle de bens móveis.	Sistemas de informação.	SUPAD
99	Serviços de TIC	Operacionalização do PAA.	SIGPAA, SIGEST, SICAN, SIGEDE, computadores, digitalização de documentos.	SUEAS
100	Serviços de TIC	Operacionalização da PGPMBio	SISBIO, SICAN, SIFISC, SIGEDE, computadores, digitalização de documentos.	SUEAS
101	Serviços de TIC	Compras Institucionais	Módulo no SIGPAA, aplicativo	SUEAS
102	Serviços de TIC	CONCILIA-CPR - Sistema para facilitar as operações de conciliação contábil das CPRs em execução e encerradas. Possui integração entre os sistemas internos e o SIAFI.	Sistemas que permitam a integração entre as bases de dados necessárias.	SUREG/AL
103	Serviços de TIC	SCAF - Sistema de Controle de Arquivo Físico de Documentos.	Computadores, sistemas e pessoas.	SUREG/AL
104	Aquisição	CODEBAR-PATRIMÔNIO - Aplicativo para Realização de Inventários de Bens com leitura de código de barras.	Computadores, sistemas e pessoas.	SUREG/AL
105	Serviços de TIC	AUTORIZAÇÃO DE VEÍCULOS – PORTARIA - Sistema de visualização e/ou módulo do SIVEIC para liberação de veículos pela vigilância da UA Maceió, apenas após confirmação da área encarregada pelos veículos.	Computadores, sistemas e pessoas.	SUREG/AL
106	Aquisição	Tablets para PGPMBio - Aquisição de equipamentos para visitas ao interior	Equipamento Tablet, aplicativos	SUREG/AM
107	Aquisição	Taxi Gov - Para transporte de Empregados	Aplicativos e Processos	SUREG/AM
108	Recursos Humanos	Suporte de TI - Atendimento das demandas internas.	Pessoal	SUREG/AP
109	Aquisição	NOBREAK para todas as máquinas - Instabilidade na energia no estado causando perdas e danos.	Nobreaks.	SUREG/AP
110	Serviços de TIC	Projeto PAA-CDS - Divulgação, aprovação de projetos, prestações de contas, gestão dos projetos.	Computadores e sistema.	SUREG/AP

cont.



111	Serviços de TIC	Representação e interação - Representar a Companhia e interagir com público de interesse.	Computador, SEI, impressora, digitalização, e-mail, agenda, Voip.	SUREG/AP
112	Serviços de TIC	PAA - Ampliação do programa de aquisição de alimentos da agricultura familiar na modalidade compra institucional.	Sistemas, processos, digitalização	SUREG/BA
113	Serviços de TIC	ADA - Execução da ação de distribuição de alimentos/ entrega de cestas de alimentos.	Sistemas, processos, digitalização	SUREG/BA
114	Serviços de TIC	AGRONORDESTE - O agronordeste é um plano de ação elaborado pelo governo federal para impulsionar o desenvolvimento econômico e social sustentável do meio rural da região nordeste.	Sistemas, processos, digitalização	SUREG/BA
115	Aquisição	Equipamentos sem garantia.	Aquisição de computadores com microfone e webcam.	SUREG/CE
116	Aquisição	Impressoras sem garantia e dificuldade na aquisição de insumos.	Contrato de manutenção para impressoras.	SUREG/CE
117	Serviços de TIC	PGPM-Bio - subvenção aos extrativistas.	Computador, sistema e multifuncional.	SUREG/DF
118	Recursos Humanos	Mão de Obra Especializada - SEDEM.	Mão de Obra.	SUREG/ES
119	Serviços de TIC	Mapeamento de todas as áreas de soja do Estado de Goiás.	Sistemas, softwares, computadores, internet.	SUREG/GO
120	Serviços de TIC	Levantamento de dados da bovinocultura do Estado de Goiás.	Sistemas, softwares, computadores, internet.	SUREG/GO
121	Serviços de TIC	Realização de levantamento de safra por sensoriamento remoto.	Monitores com telas maiores, processadores melhores e placas de vídeo NVIDIA Geforce dedicadas.	SUREG/GO
122	Serviços de TIC	Ampliação do programa de Venda-Balcão para atender mais municípios.	Sistemas, softwares, computadores, internet.	SUREG/GO
123	Serviços de TIC	Ampliação da rede credenciada e cadastrada de armazéns.	Sistemas, softwares, computadores, internet.	SUREG/GO
124	Serviços de TIC	Atividades administrativas, financeiras e de conformidade.	Computadores, impressoras, scanners, softwares e sistemas corporativos	SUREG/MA

cont.

125	Aquisição	Treinamentos - Estimular os empregados a participação em treinamentos e divulgar treinamentos que agreguem valor ao trabalho dos empregados.	Pacote office e impressora colorida.	SUREG/MG
126	Aquisição	Promover e divulgar as ações - Eventos internos e comemorações.	Impressora colorida, equipamentos audiovisuais, como Datashow, microfones, caixa de som, câmera fotográfica, dentre outros.	SUREG/MG
127	Aquisição	Promover e divulgar as ações - Credenciamentos.	Sitiss, pacote office.	SUREG/MG
128	Aquisição	Faturamento - Conferir faturamento recebidos dos credenciados ao SAS.	Pacote Office, sistema de gestão de RH e Sitiss.	SUREG/MG
129	Aquisição	Controle de benefícios (AAPP, LSV, LP) - Controlar os benefícios solicitados pelos empregados.	Pacote Office, sistema de gestão de RH.	SUREG/MG
130	Aquisição	Informação para as UA's (Gestão do Clima e de Desempenho, por exemplo) - Repassar informações pertinentes a todo o corpo funcional da Sureg.	Videoconferência, pacote office, impressora colorida.	SUREG/MG
131	Serviços de TIC	Gestão da folha de pagamento - Realização de comandos.	Sistema Sênior.	SUREG/MG
132	Serviços de TIC	Ação de Distribuição de Alimentos - Distribuição de Cestas de Alimentos a Grupos Populacionais Específicos.	Sistemas e Computadores.	SUREG/MG
133	Serviços de TIC	Programa de Vendas em Balcão - Venda direta de milho a pequenos produtores.	Sistemas e Computadores.	SUREG/MG
134	Serviços de TIC	PAA - Programa de Aquisição de Alimentos da Agricultura Familiar.	SIGPAA, SIGEST, SICAN, SIGEDE, computadores, digitalização de documentos.	SUREG/MG
135	Serviços de TIC	PGPM-BIO - Programa de apoio ao produtor extrativista, com garantia de preços mínimos para seus produtos.	SISBIO, SICAN, SIGEDE, computadores, digitalização e documentos.	SUREG/MG
136	Serviços de TIC	FISCALIZAÇÃO - Fiscalização de estoques governamentais, Programas sociais, Seguro Rural.	SIFISC, SIFISC-PG-VB, SIFISC-PG-PAA, SIFISC-PG-PEPRO, computadores, digitalização e	SUREG/MG

cont.

			impressão de documentos.	
137	Serviços de TIC	CADASTRAMENTO DE UNIDADES ARMAZENADORAS - Administração e controle dos registros relativos ao Cadastro Nacional de Unidades Armazenadoras.	SICAM/ BCAnet.	SUREG/MG
138	Serviços de TIC	Levantamentos de safra - Estimativas da safra mineira.	Sistemas e computadores; Excel e Word.	SUREG/MG
139	Necessidade de Informação	Pesquisas de preços recebidos pelos produtores - Acompanhamento de preços.	Sistemas, impressoras, digitalização, planilhas (aplicativos) e computadores.	SUREG/MG
140	Aquisição	Processos PAA - Recebimento de Propostas e Formação de preços de referência.	Aplicativos (Excel e Word, digitalização, computadores, impressoras).	SUREG/MG
141	Necessidade de Informação	Pesquisas de preços pagos pelos produtores - Atualização de preços.	Sistemas e computadores; Excel e Word.	SUREG/MG
142	Necessidade de Informação	Conjunturas Agropecuárias - Relatórios Mensais.	Sistemas e computadores; Excel e Word.	SUREG/MG
143	Serviços de TIC	PDV, Rescisões, Controle de Treinamento e Gestão de SAS - Gestão de recursos humanos com PDV, rescisões, módulo de treinamento e gestão de Serviço de Assistência à Saúde.	Sistema Sênior.	SUREG/MG
144	Aquisição	Atualização de Cadastros de Unidades Armazenadoras - Envio de técnicos a campo para cadastrar unidades.	Notebooks, impressoras e pen drives.	SUREG/MS
145	Aquisição	Atualizar o Manejo Integrado de Pragas da unidade - Modificar metodologia de ação e preenchimento de formulários.	Notebooks, impressoras e pen drives.	SUREG/MS
146	Aquisição	Mapeamento de Safras - Avançar com o mapeamento manual e implantar o mapeamento automático das culturas do estado.	Computadores e monitores maiores ou fornecimento de dois monitores.	SUREG/MS
147	Aquisição	Mapeamento das áreas de soja, milho e café - análise das imagens de satélite para avaliação das áreas plantadas.	Computadores, Tablets e sistemas.	SUREG/MT

cont.

148	Serviços de TIC	Registro de ponto eletrônico - Registro de ponto dos empregados em equipamento de leitor de digitais.	Equipamentos e software.	SUREG/MT
149	Serviços de TIC	Processos 100% digitalizados por meio do SEI.	Sistemas, computadores, processos, digitalização.	SUREG/MT
150	Aquisição	Armazenamento de produtos - receber milho a granel, produtos diversos (caroço de algodão, farelo de soja), cestas básicas, sacarias polipropileno.	São necessários 04 computadores completos	SUREG/MT
151	Aquisição	Substituição de Nobreak - Realizar a Substituição de Nobreak, tendo em vista às constantes quedas de energia.	Nobreaks.	SUREG/PA
152	Aquisição	Aquisição de scanner - Instalação de equipamentos novos para a digitalização.	Scanners.	SUREG/PA
153	Serviços de TIC	Cadastro Nacional de unidades armazenadoras - cadastrar armazéns e formar uma base de dados com suas características.	Computadores, notebooks e sistema de informação (SICARM)	SUREG/PB
154	Serviços de TIC	Atividades operacionais, administrativas, financeiras e de conformidade.	Computadores, impressoras, scanners, softwares e sistemas corporativos	SUREG/PE
155	Infraestrutura	PROVB - Venda de milho.	Velocidade de conexão da internet e manutenção da rede e equipamentos para as unidades.	SUREG/PI
156	Infraestrutura	Atividades administrativas - rotinas diárias.	Velocidade de conexão da internet e manutenção da rede e equipamentos para as unidades.	SUREG/PI
157	Serviços de TIC	Projetos PAA-CDS - Divulgação, Aprovação de projetos, prestações de conta, gestão dos projetos	Sistemas e computadores	SUREG/PR
158	Serviços de TIC	Compra institucional - Acompanhamento das compras de produtos para cestas de alimentos ADA.	Computador, Sistema SEI, PDF OCR, PDF Sam, Adobe Acrobat, ConabMail	SUREG/PR
159	Serviços de TIC	Coordenação e Supervisão - Coordenar e supervisionar as atividades desenvolvidas pelas áreas Subordinadas.	Computador, impressora, SEI, digitalização	SUREG/PR
160	Serviços de TIC	Representação e interação - Representar a Companhia e	Sistemas e Computadores.	SUREG/PR

cont.

		interagir com público de interesse.		
161	Serviços de TIC	Comunicação - Apoiar as ações de comunicação social, promoção institucional, eventos e assessoria de imprensa.	Computador, impressora, SEI, digitalização, e-mail, agenda, Voip	SUREG/PR
162	Serviços de TIC	SICARM - Cadastro de Armazém	Sistemas e Computadores	SUREG/PR
163	Serviços de TIC	SIGEST - Gestão de Estoques - Sistema de Gestão de Estoques	Sistemas e Computadores	SUREG/PR
164	Serviços de TIC	Levantamento de Cana de Açúcar, Café, Siagro.	Sistemas, computadores, aplicativos, pessoas do TI.	SUREG/RJ
165	Serviços de TIC	Atualização de Custos de Produção.	Sistemas, computadores, aplicativos, pessoas do TI.	SUREG/RJ
166	Serviços de TIC	Levantamento de preços no atacado, varejo e pagos ao produtor.	Sistemas, computadores, aplicativos, pessoas do TI.	SUREG/RJ
167	Serviços de TIC	Mapeamento do café - Avançar com o mapeamento manual das lavouras de café no estado.	Sistemas, computadores, aplicativos, pessoas do TI.	SUREG/RJ
168	Aquisição	Equipamentos para videoconferências - Equipamentos de apoio a videoconferência no computador.	Webcam e Headset.	SUREG/RJ
169	Aquisição	Equipamento do tipo nobreak - Nobreaks de 2,2 KVA para sala de informática.	Nobreak 2,2 KVA	SUREG/RJ
170	Serviços de TIC	Atividades operacionais, administrativas, financeiras e de conformidade.	Computadores, impressoras, scanners, softwares e sistemas corporativos	SUREG/RN
171	Serviços de TIC	PAA - Ampliação do programa de aquisição de alimentos da agricultura familiar na modalidade compra institucional.	Sistemas, processos, digitalização	SUREG/RN
172	Serviços de TIC	ADA - Execução da ação de distribuição de alimentos/ entrega de cestas de alimentos.	Sistemas, processos, digitalização	SUREG/RN
173	Serviços de TIC	AGRONORDESTE - O agronordeste é um plano de ação elaborado pelo governo federal para impulsionar o desenvolvimento econômico e	Sistemas, processos, digitalização	SUREG/RN

cont.

		social sustentável do meio rural da região nordeste.		
174	Serviços de TIC	Venda Balcão - Gerenciamento do programa.	Sistemas, computadores, pessoal capacitado, scanner, impressora, aplicativos	SUREG/RO
175	Serviços de TIC	PAA - Gerenciamento do programa.	Sistemas, computadores, pessoal capacitado, scanner, impressora, aplicativos	SUREG/RO
176	Serviços de TIC	SAS - Necessidade de plataforma de consulta dos prestadores, beneficiários e serviços oferecidos.	Sistemas, computadores, pessoal capacitado, scanner, impressora, aplicativos	SUREG/RO
177	Serviços de TIC	Gestão de Contratos.	Sistemas, computadores, pessoal capacitado, scanner, impressora, aplicativos	SUREG/RO
178	Serviços de TIC	PAA - Ampliação do programa de aquisição de alimentos da agricultura familiar na modalidade compra institucional.	Sistemas, processos, digitalização.	SUREG/RR
179	Serviços de TIC	PROVB - Continuidade dos programas, com atendimento dos pequenos produtores do estado.	Digitalização dos processos de cadastro técnico.	SUREG/RR
180	Serviços de TIC	Pesquisa de preços para abastecimento do Siagro - Fornecer informações de inteligência agropecuária.	Infraestrutura, internet boa, instalação dos softwares.	SUREG/RR
181	Serviços de TIC	Levantamento de Safras - Fornecer informações de inteligência agropecuária.	Infraestrutura, internet boa, instalação dos softwares.	SUREG/RR
182	Infraestrutura	Servidor - Contingência	Servidor	SUREG/RS
183	Aquisição	Levantamento da Safra de Grãos - Estimar a produção de milho, soja, trigo, feijão e cevada no Estado.	Tablet	SUREG/SC
184	Aquisição	SIAGRO - Manter atualizados os preços de produtos e insumos.	Desktop	SUREG/SC
185	Aquisição	Custo de produção - Levantar e atualizar os custos de produção de produtos agrícolas.	LAPTOP	SUREG/SC

cont.

186	Aquisição	Suporte em TI - Suportar com os recursos de TI as gerências da regional	SERVIDOR / DESKTOP / LAPTOP	SUREG/SC
187	Serviços de TIC	Programa de Aquisição de Alimentos - Compras institucionais, por meio de chamadas públicas, para distribuição de alimentos a grupos específicos.	Data Warehouse	SUREG/SC
188	Serviços de TIC	Atividades operacionais.	Sistemas, computadores, pessoal capacitado, scanner, impressora, aplicativos	SUREG/SE
189	Infraestrutura	Operações PAA - Programa de Aquisição de Alimentos	Telefonia	SUREG/SP
190	Serviços de TIC	SICAN - CADASTRO PRODUTOR (ProVB)	Sistemas e Computadores	SUREG/SP
191	Serviços de TIC	SIGEST - EMITIR NOTAS FISCAIS (ProVB)	Sistemas e Computadores	SUREG/SP
192	Serviços de TIC	AÇÃO DE DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTOS (ADA) - Distribuição de Cestas de Alimentos a Grupos Populacionais Específicos	Sistemas e Computadores	SUREG/SP
193	Serviços de TIC	PROGRAMA DE VENDAS EM BALCÃO (PROVB - Venda direta de milho a pequenos criadores rurais e a pequenas agroindústrias.	Sistemas e Computadores	SUREG/SP
194	Serviços de TIC	PAA COMPRA COM DOAÇÃO SIMULTÂNEA E PAA FORMAÇÃO DE ESTOQUES - Programa de Aquisição de Alimentos da Agricultura Familiar	SIGPAA, SIGEST, SICAN, SIGEDE, computadores, digitalização de documentos	SUREG/SP
195	Serviços de TIC	PGPM-BIO - Programa de apoio ao produtor extrativista, com garantia de preços mínimos para seus produtos.	SISBIO, SICAN, SIGEDE, computadores, digitalização e documentos	SUREG/SP
196	Serviços de TIC	PGPM-BIO - Programa de apoio ao produtor extrativista, com garantia de preços mínimos para seus produtos.	SISBIO, SICAN, SIGEDE, computadores, digitalização e documentos.	SUREG/SP
197	Serviços de TIC	FISCALIZAÇÃO - Fiscalização de estoques governamentais, Programas sociais, Seguro Rural.	SIFISC, SIFISC-PG-VB, SIFISC-PG-PAA, SIFISC-PG-PEPRO, computadores, digitalização e impressão de documentos.	SUREG/SP

cont.

198	Serviços de TIC	CADASTRAMENTO DE UNIDADES ARMAZENADORAS - Administração e controle dos registros relativos ao Cadastro Nacional de Unidades Armazenadoras.	SICAN/ BCAnet.	SUREG/SP
199	Recursos Humanos	SEDEM - Mão de Obra Especializada.	Mão de Obra.	SUREG/SP
200	Aquisição	Levantamento de informações da pecuária - Levantamento de informações da pecuária	Computadores, Tablets, sistemas, impressoras, aplicativos, etc.	SUREG/TO
201	Necessidade de Informação	Consulta diversas - RH - Consulta na intranet, por cada empregado, do período aquisitivo de férias, saldo de férias, limite para marcação de férias, saldo de aapp e licença-prêmio.	Sistemas de informação e intranet.	SURET
202	Infraestrutura	Serviço de rede de comunicação de dados - Internet na Matriz; Rede de longa distância com links redundantes para interligação das unidades da Conab em âmbito nacional; e Internet redundante na Matriz.	Roteadores, equipamentos SD-WAN, garantia, serviços de comunicação de dados, treinamento e suporte técnico.	SUTIN
203	Infraestrutura	Serviço de Infraestrutura de armazenamento de dados - Sistema de armazenamento de dados e rede de armazenamento local do centro de dados da Conab na Matriz.	Controladora, discos, switch fibre channel, garantia e suporte técnico.	SUTIN
204	Infraestrutura	Projeto IPv6 - Implementação do protocolo IPv6 em toda infraestrutura tecnológica da Conab	Pessoal e treinamento.	SUTIN
205	Infraestrutura	Projeto de publicidade por correio eletrônico - Sistema de e-mail marketing para marketing direto, envio de notícias e ferramentas auxiliares.	Software, treinamento e suporte técnico.	SUMAC
206	Infraestrutura	Serviço de Gerenciamento de Informação e Eventos de Segurança - Sistema SIEM – Security Information and Event Management para a rede corporativa da Conab.	Software, pessoal, treinamento e suporte técnico.	SUTIN
207	Serviços de TIC	Desenvolvimento de softwares - Construção de sistemas de informação.	Software, pessoal, treinamento e suporte técnico.	SUTIN

cont.



208	Infraestrutura	Serviço de Infraestrutura de Processamento de Dados - Serviço de Infraestrutura de processamento de dados por meio de ampliação de Centro de Dados e/ou ampliação, substituição ou contingência em infraestrutura em Nuvem.	Infraestrutura, software, servidor, appliance, recurso, SaaS treinamento, garantia e suporte técnico.	SUTIN
209	Infraestrutura	Projeto de Gerenciamento de Infraestrutura - Gerenciamento e/ou orquestramento de infraestrutura de Centro de Dados e/ou em nuvem privada e pública.	Infraestrutura, software, treinamento, garantia e suporte técnico.	SUTIN
210	Infraestrutura	Projeto de Infraestrutura de Telefonia IP - Sistema de telefonia IP de âmbito nacional na Matriz, Superintendências e demais unidades da Conab.	Softwares, servidores, gateways, aparelhos telefônicos IP, licenças de uso, capacitação, garantia e suporte técnico.	SUTIN
211	Infraestrutura	Serviço de conferência e comunicação - Sistema de conferência, videoconferência e teleconferência para as unidades da Conab.	Software, MCUs, servidores, codecs câmeras, microfones, garantia, treinamento e suporte técnico.	SUTIN
212	Infraestrutura	Serviço de Manutenção de Sala Cofre - Serviço de manutenção preventiva, preditiva e corretiva de sala cofre.	Serviços, certificação, testes, gás e suporte técnico.	SUTIN
213	Infraestrutura	Serviço de infraestrutura de backup de dados - Sistema de backup de dados automatizado para o Centro de Dados da Conab.	Equipamentos, robô, fitas, controladoras, treinamento, garantia e suporte técnico.	SUTIN
214	Infraestrutura	Projeto de prevenção de perda de dados – DLP - Sistema de Data Loss Prevention para a rede corporativa da Conab.	Softwares, licenças, treinamento e suporte técnico.	SUTIN
215	Infraestrutura	Serviço de gerenciamento de banco de dados - Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados para os sistemas corporativos e demais aplicações da Conab.	Licença, Software e Capacitação	SUTIN
216	Infraestrutura	Projeto de rede de comunicação de dados Infovia - Serviços de conexão com a rede Infovia do Serviço de Processamento de Dados do Governo Federal para Interconexão da Conab com outros órgãos, com a Internet	Links, VLAN, VPN Serviços, softwares, equipamentos, treinamento, garantia e suporte técnico.	SUTIN

cont.

		e/ou com outras unidades da própria Conab.		
217	Infraestrutura	Projeto de rede de comunicação de dados RNP - Serviços de conexão com a rede RNP do Registro Nacional de Ensino e Pesquisa para Interconexão da Conab com outros participantes, com a Internet e/ou com outras unidades da própria Conab.	Links, VLAN, VPN Serviços, softwares, equipamentos, treinamento, garantia e suporte técnico.	SUTIN
218	Infraestrutura	Projeto de rede Sem Fio - Sistema de rede sem fio (wi-fi) para atendimento da Matriz, Superintendências Regionais e demais unidades da Conab.	Software, serviços, equipamentos, rádios, controladoras, treinamento, garantia e suporte técnico.	SUTIN
219	Infraestrutura	Serviço de Antivírus Corporativo - Sistema de antivírus corporativo para a Conab.	Software, treinamento, garantia e suporte técnico.	SUTIN
220	Infraestrutura	Serviço de Anonimização de Dados - Sistema de anonimização de dados para atendimento da LGPD no âmbito da Conab.	Software, treinamento, garantia e suporte técnico.	SUTIN
221	Recursos Humanos	Implantação Metodologia de desenvolvimento de software - Revisar e implantar a metodologia.	Sistemas, Pessoas, Processos	SUTIN
222	Recursos Humanos	Formalização da ETIR-Conab - Elaborar a NIC para a Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos.	Sistemas, Pessoas, Processos	SUTIN
223	Recursos Humanos	Projeto de Governança de Dados - Mapear os dados da Companhia, definir seus responsáveis e outros metadados relevantes para governar e gerir estes dados.	Pessoas, Processos	SUTIN
224	Recursos Humanos	Adoção de Modelo de Maturidade em Seg. da Tecnologia da Informação - Definir um modelo de maturidade em Seg. Tec. Info e aplicá-lo na Conab.	Pessoas, Processos	SUTIN
225	Recursos Humanos	Elaboração da Metodologia de Gestão de Projetos de TI - elaborar uma metodologia de gestão de projetos para a SUTIN, com vistas a padronizar o tema em todas as gerências subordinadas.	Sistemas, Pessoas, Processos	SUTIN